2021 年度

单位决算公开文本

预算代码：434006

单位名称：河北省北戴河事务中心

二〇二二年八月

目　　录

第一部分单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分　　2021 年度单位决算报表

第三部分　　2021 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分　单位概况

一、单位职责

根据《河北省北戴河事务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》，河北省北戴河事务中心的主要职责是:

负责暑期办公、会议和政务接待，离退休干部暑期休养服务，暑期与省委、省人大、省政府、省政协机关及中直机关驻北戴河机构和当地政府有关事宜的协调联络工作，所属国有资产管理，承办省委、省政府交办得其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2021年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省北戴河事务中心	财政补助事业单位	财政性资金定额或定向补助

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分　2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：河北省北戴河事务中心　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2327.56	一、一般公共服务支出	32	1779.21
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6	199.27	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	5.10	八、社会保障和就业支出	39	127.03
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	51.75
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2531.93	本年支出合计	58	1957.99
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.01	年末结转和结余	60	573.95
	30			61	
总计	31	2531.94	总计	62	2531.94

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：河北省北戴河事务中心　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**2531.93**	**2327.56**			**199.27**		**5.10**
201	一般公共服务支出	1950.22	1762.65			182.47		5.10
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1950.22	1762.65			182.47		5.10
2010304	专项服务	972.00	972.00					
2010350	事业运行	978.22	790.65			182.47		
208	社会保障和就业支出	529.96	513.16			16.80		
20805	行政事业单位养老支出	529.96	513.16			16.80		
2080502	事业单位离退休	513.16	513.16					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.80				16.80		
221	住房保障支出	51.75	51.75					
22102	住房改革支出	51.75	51.75					
2210201	住房公积金	51.75	51.75					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：河北省北戴河事务中心　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**1957.99**	**701.26**	**972.00**		**284.73**	
201	一般公共服务支出	1779.21	539.28	972.00		267.93	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1779.21	539.28	972.00		267.93	
2010304	专项服务	972.00		972.00			
2010350	事业运行	807.21	539.28			267.93	
208	社会保障和就业支出	127.03	110.23			16.80	
20805	行政事业单位养老支出	127.03	110.23			16.80	
2080502	事业单位离退休	110.23	110.23				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.80				16.80	
221	住房保障支出	51.75	51.75				
22102	住房改革支出	51.75	51.75				
2210201	住房公积金	51.75	51.75				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北省北戴河事务中心　　金额单位：万元

收入			支　　出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2327.56	一、一般公共服务支出	33	1511.28	1511.28		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	110.23	110.23		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	51.75	51.75		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2327.56	本年支出合计	59	1673.26	1673.26		
年初财政拨款结转和结余	28	0.01	年末财政拨款结转和结余	60	654.31	654.31		
一般公共预算财政拨款	29	0.01		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2327.57	总计	64	2327.57	2327.57		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：河北省北戴河事务中心　　金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**1673.26**	**701.26**	**972.00**
201	一般公共服务支出	1511.28	539.28	972.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1511.28	539.28	972.00
2010304	专项服务	972.00		972.00
2010350	事业运行	539.28	539.28	
208	社会保障和就业支出	110.23	110.23	
20805	行政事业单位养老保险	110.23	110.23	
2080502	事业单位离退休	110.23	110.23	
221	住房保障支出	51.75	51.75	
22102	住房改革支出	51.75	51.75	
2210201	住房公积金	51.75	51.75	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：河北省北戴河事务中心　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	554.15	302	商品和服务支出	41.22	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	224.43	30201	办公费	1.79	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	64.62	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	201.75	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	27.18	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.76	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.21	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	53.39	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	105.89	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	11.66	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	91.58	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.61	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.58	399	其他支出	
30307	医疗费补助	1.03	30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	6.67	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2			
人员经费合计		660.04	公用经费合计					41.22

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

单位：河北省北戴河事务中心　　金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
14.00		14.00		14.00	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
14.00		14.00		14.00	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：河北省北戴河事务中心　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

单位：河北省北戴河事务中心　　金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2021年度收、支总计（含结转和结余）2,531.94万元。与2020年度决算相比，收支各减少1,424.36万元，降低36.0%，主要原因是2020年度我单位将所属东山宾馆收支（含结转和结余）纳入决算。如图所示：

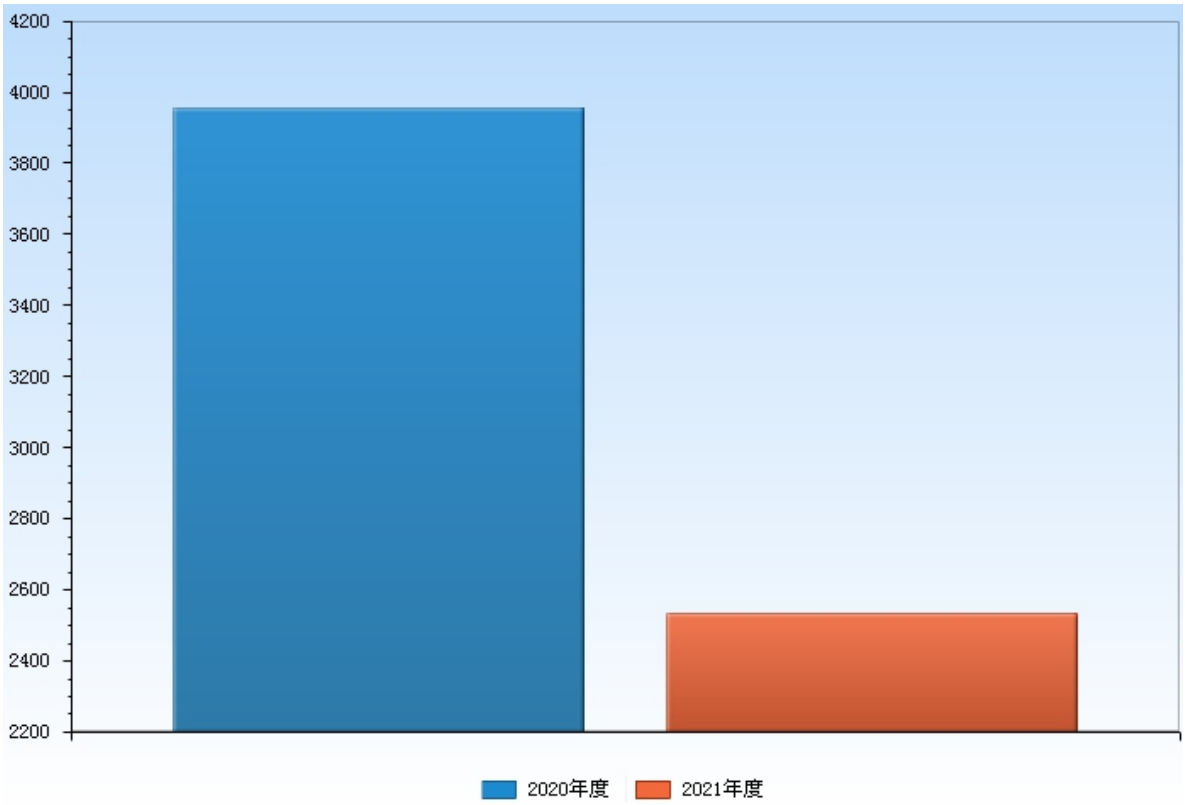

图1：2020-2021年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位2021年度本年收入合计2,531.93万元，其中：财政拨款收入 2,327.56万元，占91.9%；经营收入199.27万元，占7.9%；其他收入 5.1万元，占0.2%。如图所示：

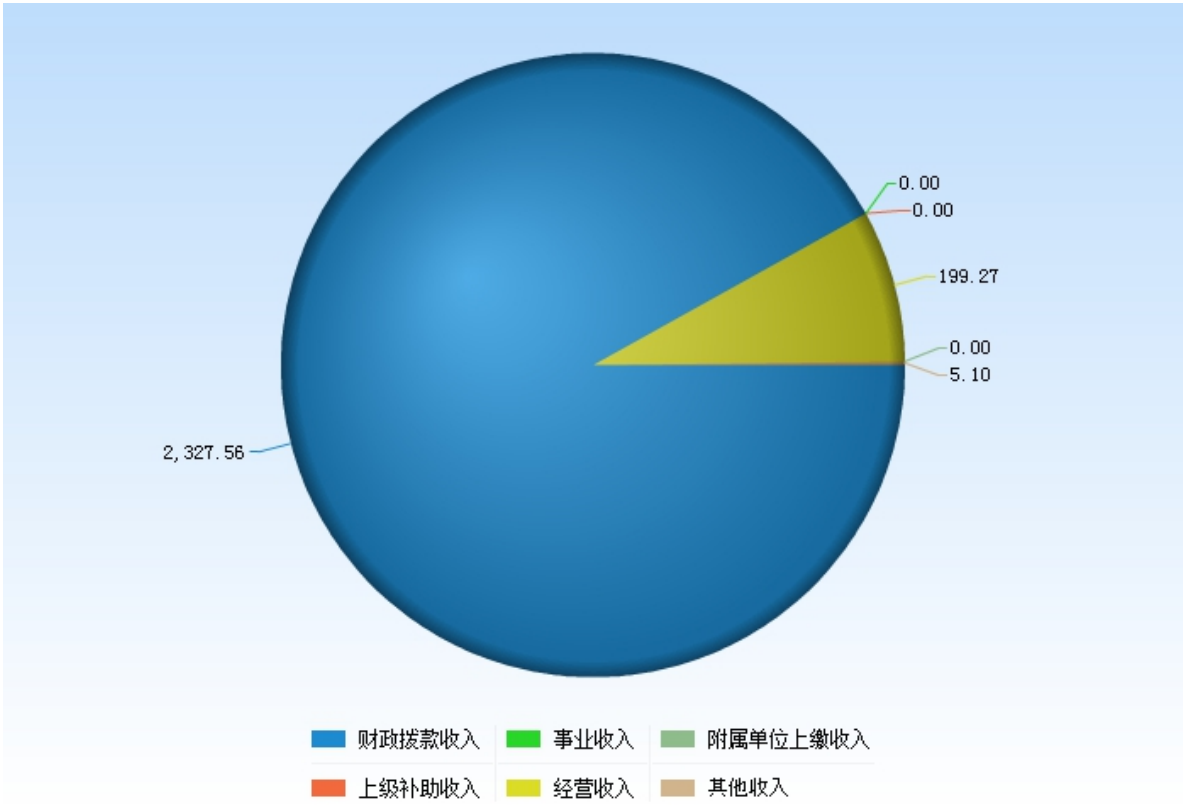

图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度本年支出合计 1,957.99 万元，其中：基本支出 701.26 万元，占 35.8%；项目支出 972 万元，占 49.6%；经营支出 284.73 万元，占 14.5%。如图所示：

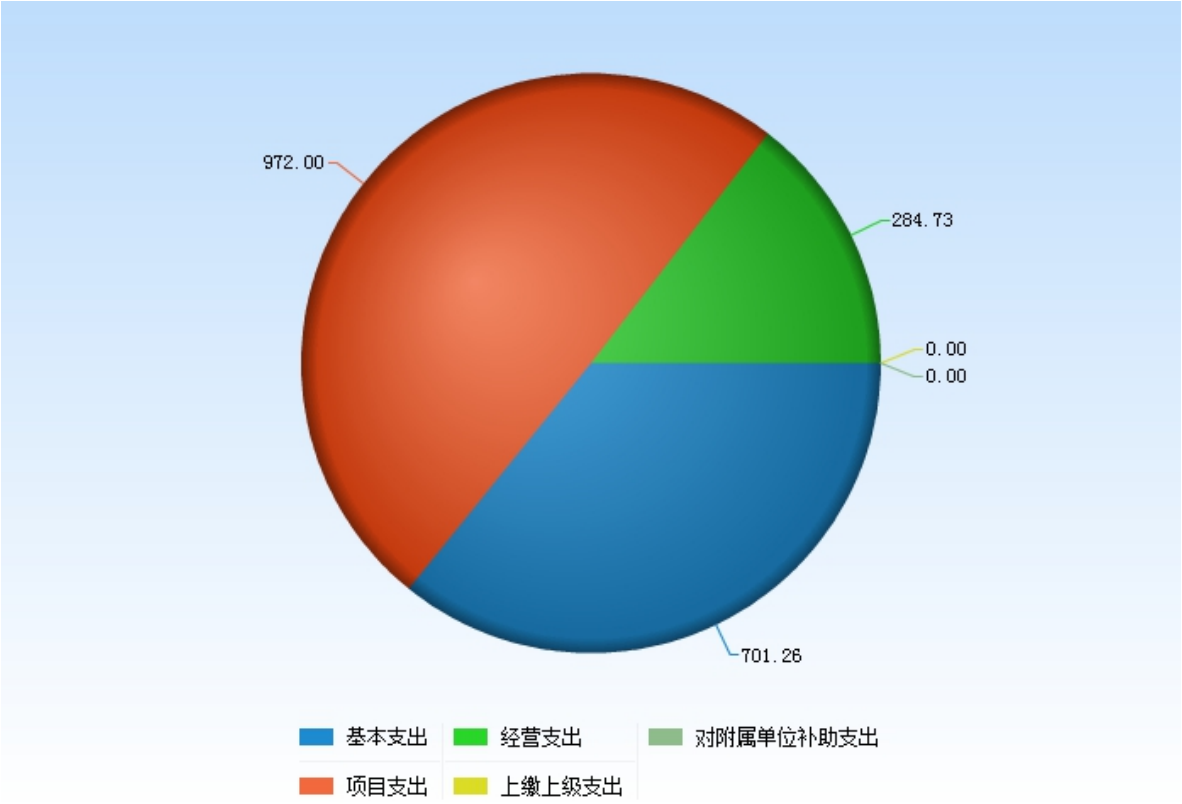

图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 2,327.56 万元，比 2020 年度增加 294.35 万元，增长 14.5%，主要是人员经费增加；本年支出 1,673.26 万元，比 2020 年度减少 359.95 万元，降低 17.7%，主要是人员经费在 2021 年度未执行完毕。如图所示：

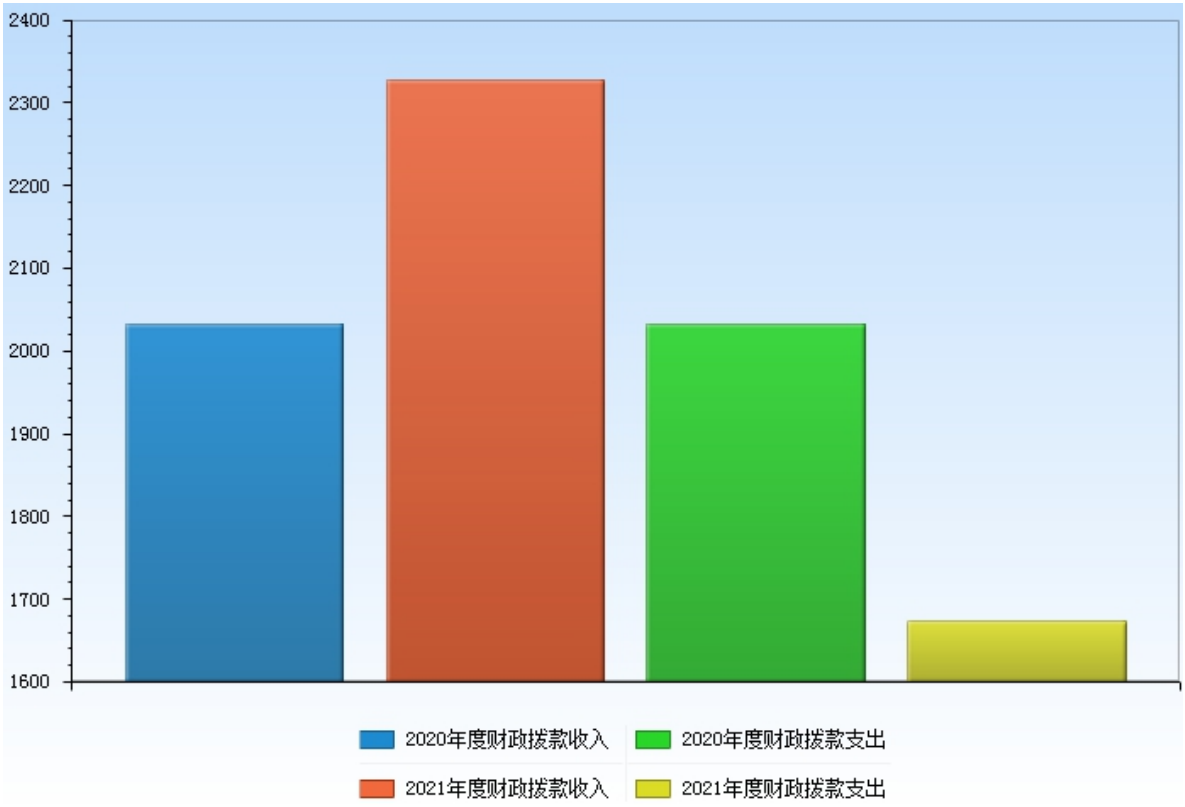

图 4：2020-2021 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 2327.56 万元，完成年初预算的 117.0%,比年初预算增加 338.46 万元，决算数大于预算数主要原因是调整人员经费；本年支出 1673.26 万元，完成年初预算的 84.1%，比年初预算减少 315.84 万元，决算数大于小于预算数主要原因是主要是本年度人员经费未执行完毕。如图所示：

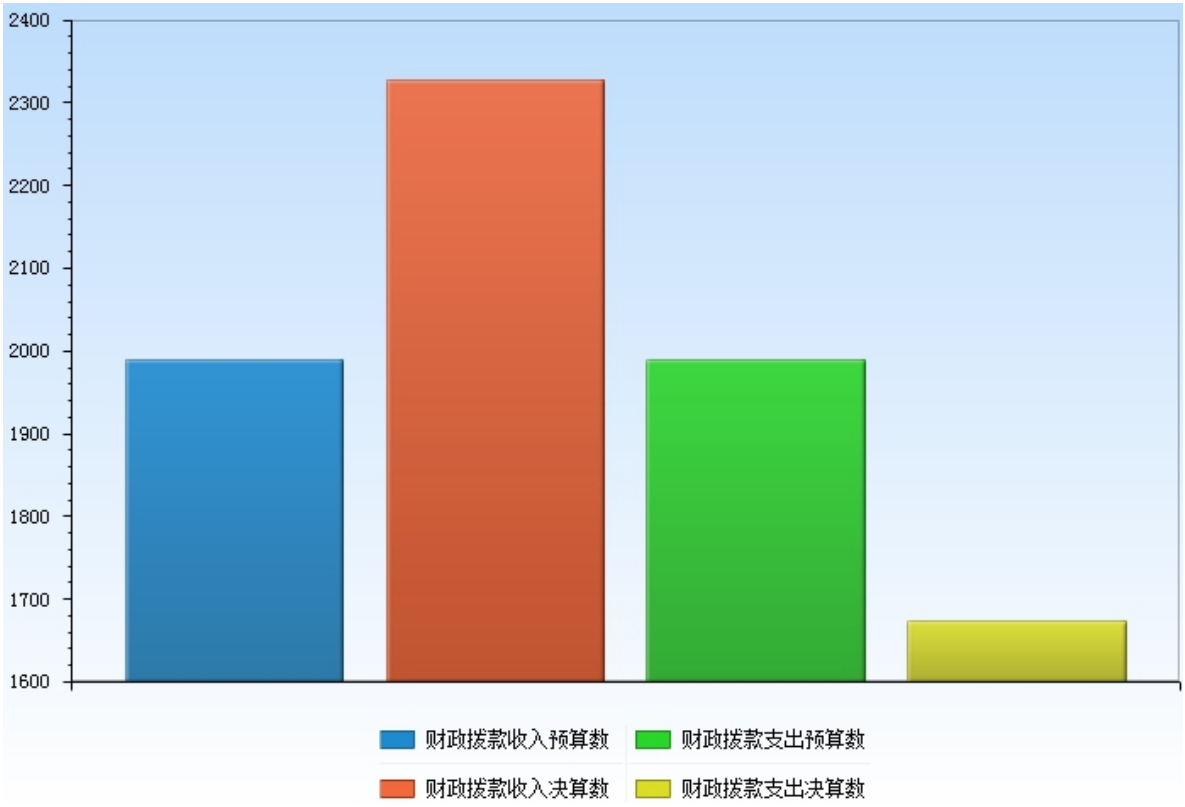

图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 1,673.26 万元,主要用于以下方面:

一般公共服务（类）支出 1,511.28 万元，占 90.3%，主要用于项目经费、人员经费和公用经费支出；社会保障和就业（类）支出 110.23 万元，占 6.6%，主要用于养老保险经费支出；住房保障（类）支出 51.75 万元，占 3.1%，主要用于住房公积金经费支出。如图所示:

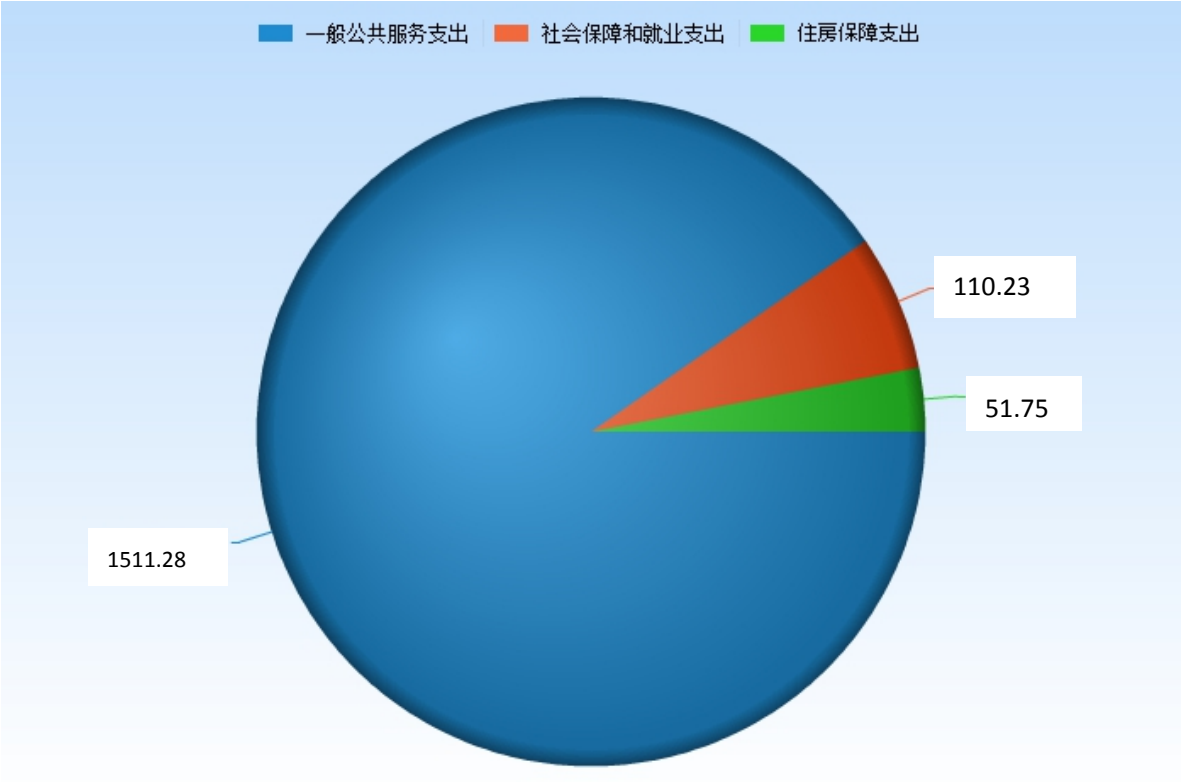

图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 701.26 万元，其中：

人员经费 660.04 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助。

公用经费 41.22 万元，主要包括办公费、邮电费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 14 万元，

支出决算为14万元，完成预算的100.0%,较预算持平；较2020年度决算增加0.74万元，增长5.6%，主要是燃油费增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位2021年度因公出国（境）费支出预算和支出决算均为0万元，无本单位组织的出国（境）团组。与上年相比持平。

2. **公务用车购置及运行维护费支出情况。**本单位2021年度公务用车购置及运行维护费预算为14万元,支出决算14万元，完成预算的100.0%。较预算持平；较上年增加0.74万元，**增长5.6%**，主要是燃油费增加。其中:

公务用车购置费支出0万元: 本单位2021年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出预算和支出决算均为0万元，与上年相比持平。

公务用车运行维护费支出14万元:本单位2021年度单位公务用车保有量6辆。公车运行维护费支出14万元，较预算持平；较上年增加0.74万元，**增长 5.6%**，主要是燃油费增加。

3.公务接待费支出情况。本单位2021年度公务接待费支出预算和支出决算均为0万元。与去年相比持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度一般公共

预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目 1 个，共涉及资金 972 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。

组织对“定额补贴及暑期保障工作经费”项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 972万元。从评价情况来看，我单位大部分指标达到了预定的绩效目标。绿化面积达到 1000平米以上，维修老旧房屋2000平米以上，院内花草成活率90%以上，我中心院内环境大大提高，基本达到了预定的绩效目标。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映定额补贴及暑期保障工作经费项目 1 个项目绩效自评结果。

定额补贴及暑期保障工作经费项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分 99 分。全年预算数为 972 万元，执行数为 972 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况: 房屋修缮、园林绿化、暑期保障和满意度都基本完成了绩效目标。

附项目支出绩效自评表:

2021年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	**项目名称**	定额补贴及署期保障工作经费		**是否为专项资金**	否	**实施主管单位**	434006 - 河北省北戴河事务中		**金额单位**	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	972.000000	**到位数**	972.000000		**执行数**	972.000000		100		
	其中:财政资金	972.000000	**其中:财政资金**	972.000000		**其中:财政资金**	972.000000				
	其他	0	**其他**	0		**其他**	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)		
	充分发挥北戴河事务中心的职能，维护好现有设备设施和院内环境。					充分发挥北戴河事务中心的职能，维护好现有设备设施			100.00		
	按照省委省政府的安排，改善省署期工作办公生活条件，为省署期工作提供后勤保障。					按照省委省政府的安排，改善省署期工作办公生活条			99.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	署期保障	服务省委省人大省政府省政协等单位人数500人次，承办署期各类会议不少于3次	1.00	>=	500	人次	大于500人次	完成	1
		数量指标	署期保障	承办署期各类会议不少于3次	1.00	>=	3	次	小于3次	未完成	0.01
		时效指标	园林绿化	园林养护在7个月内基本完成	7.00	<=	7	月	7	完成	7
		数量指标	园林绿化	新增绿化面积1000平米以上	6.00	>=	1000	平方米	1000	完成	6
		成本指标	房屋维修	维修改造成本不高于170元/平方米	6.00	<=	170	元/平方米	170	完成	6
		质量指标	园林绿化	新种植花卉树木成活率80%以上	7.00	>=	80	%	80	完成	7
		成本指标	园林绿化	园林养护成本不高于15元/平方米	6.00	<=	15	元/平方米	15	完成	6
		质量指标	房屋维修	维修后的老旧房屋验收合格率80%	5.00	>=	80	%	80	完成	5
		时效指标	房屋维修	房屋维修在7个月内基本完成	7.00	<=	7	月	7	完成	7
		数量指标	房屋维修	维修改造老旧房屋不少于2000平方米	4.00	>=	2000	平方米	2000	完成	4
	效益指标	可持续影响指标	园林绿化发挥作用期限	园林绿化发挥作用至少一年	10.00	>=	1	年	1	完成	10
		经济效益指标	园林绿化	园林绿化单价比市场平均价格18元/平方米，节约3元/平方米	10.00	>=	3	元/平方米	3	完成	10
		社会效益指标	增绿量	增加绿化面积1000平方米	10.00	>=	1000	平方米	1000	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	省级离退休干部	省级离退休干部休疗满意人数占总人数的比例达到80%	5.00	>=	80	%	80	完成	5
		服务对象满意度指标	参加署期工作人员	省委、省人大、省政府、省政协等单位参署人员满意人数占参与总人数的比例达到70%	5.00	>=	70	%	70	完成	5
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										98.61
五、存在问题原因及整改措											

（三）单位评价项目绩效评价结果

本单位预算项目较好地完成了年初设定的绩效目标。

七、机关支行经费情况

本单位 2021 年度无机关运行经费支出，与上年持平。

八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 18.35 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 4.06 万元、政府采购服务支出 14.30 万元。授予中小企业合同金 18.35 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 18.35 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，较上年持平。其中，其他用车 6 辆，我单位暂未进行车改，均归为其他用车。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年持平。单位价值 100 万元以上通用设备 0 台（套），与上年持平。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表和国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类