2021 年度

单位决算公开文本

预算代码：434010

单位名称：河北省人民政府驻广州办事处

二〇二二年八月

目　　录

第一部分　　单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分　　2021 年度单位决算报表

第三部分　　2021 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”　经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分　名词解释

第一部分　单位概况

一、单位职责

办事处的主要职能是：按照省委、省政府工作部署，做好政务往来、招商引资、经济技术协作、提供信息等方面工作；负责我省开展省际间经济文化交流与合作的联络、接待、协调、落实；负责省领导、省有关部门公务活动的接待安排；负责与驻地的联系，发挥窗口、桥梁、纽带作用，做好宣传河北工作；负责各市（含定州、辛集市）和省有关部门驻粤机构的联络工作；按照有关规定，管理办事处所属经营性单位，负责所属国有资产管理；承办省委、省政府交办其他工作，完成驻地政府指派工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2021年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省人民政府驻广州办事处(本级)	参公事业单位	财政性资金基本保证

第二部分　2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北省人民政府驻广州办事处　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	450.36	一、一般公共服务支出	32	250.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	25.62
	9		九、卫生健康支出	40	27.69
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	17.40
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	450.36	本年支出合计	58	320.97
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	129.39
	30			61	
总计	31	450.36	总计	62	450.36

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北省人民政府驻广州办事处　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		450.36	450.36					
201	一般公共服务支出	362.94	362.94					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	362.94	362.94					
2010301	行政运行	312.44	312.44					
2010302	一般行政管理事务	50.50	50.50					
208	社会保障和就业支出	42.33	42.33					
20805	行政事业单位养老支出	42.33	42.33					
2080501	行政单位离退休	19.13	19.13					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.20	23.20					
210	卫生健康支出	27.69	27.69					
21011	行政事业单位医疗	27.69	27.69					
2101101	行政单位医疗	27.69	27.69					
221	住房保障支出	17.40	17.40					
22102	住房改革支出	17.40	17.40					
2210201	住房公积金	17.40	17.40					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：河北省人民政府驻广州办事处　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		320.97	298.55	22.42			
201	一般公共服务支出	250.26	227.84	22.42			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	250.26	227.84	22.42			
2010301	行政运行	227.84	227.84				
2010302	一般行政管理事务	22.42		22.42			
208	社会保障和就业支出	25.62	25.62				
20805	行政事业单位养老支出	25.62	25.62				
2080501	行政单位离退休	2.42	2.42				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.20	23.20				
210	卫生健康支出	27.69	27.69				
21011	行政事业单位医疗	27.69	27.69				
2101101	行政单位医疗	27.69	27.69				
221	住房保障支出	17.40	17.40				
22102	住房改革支出	17.40	17.40				
2210201	住房公积金	17.40	17.40				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北省人民政府驻广州办事处　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	450.36	一、一般公共服务支出	33	250.26	250.26		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	25.62	25.62		
	9		九、卫生健康支出	41	27.69	27.69		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	17.40	17.40		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	450.36	本年支出合计	59	320.97	320.97		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	129.39	129.39		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	450.36	总计	64	450.36	450.36		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：河北省人民政府驻广州办事处　　金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		320.97	298.55	22.42
201	一般公共服务支出	250.26	227.84	22.42
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	250.26	227.84	22.42
2010301	行政运行	227.84	227.84	
2010302	一般行政管理事务	22.42		22.42
208	社会保障和就业支出	25.62	25.62	
20805	行政事业单位养老支出	25.62	25.62	
2080501	行政单位离退休	2.42	2.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.20	23.20	
210	卫生健康支出	27.69	27.69	
21011	行政事业单位医疗	27.69	27.69	
2101101	行政单位医疗	27.69	27.69	
221	住房保障支出	17.40	17.40	
22102	住房改革支出	17.40	17.40	
2210201	住房公积金	17.40	17.40	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位:河北省人民政府驻广州办事处　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	228.37	302	商品和服务支出	67.93	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	53.78	30201	办公费	5.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	87.69	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.50	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.63	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.20	30206	电费	2.02	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	7.11	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.13	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	15.56	30209	物业管理费	25.18	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.77	30211	差旅费	0.75	31008	物资储备	
30113	住房公积金	17.40	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.26	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	14.33	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.25	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.24	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	2.84	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费	0.93	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5.14	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.39			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	5.49			
人员经费合计		230.62	公用经费合计					67.93

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：河北省人民政府驻广州办事处　　金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
33.36		18.36		18.36	15
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
8.35		5.14		5.14	3.21

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：河北省人民政府驻广州办事处　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

单位：河北省人民政府驻广州办事处　　金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本单位本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）450.36 万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 75.42 万元，降低 14.3%，主要原因是 2020 年度决算中含有往年财政拨款结转和结余，该结转和结余已于 2021 年初上缴财政。

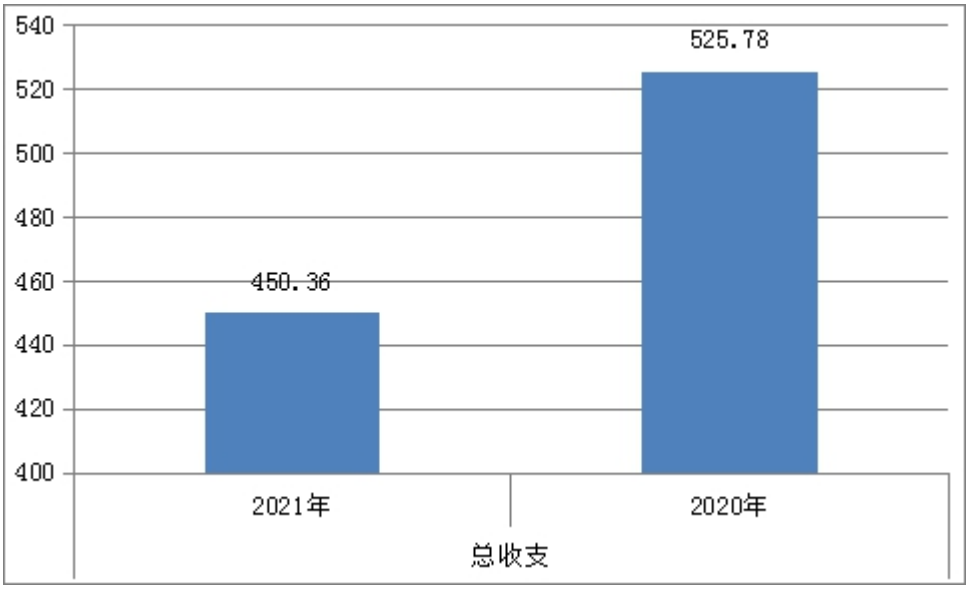

图 1：2020-2021 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度本年收入合计 450.36 万元，其中：财政拨款收入 450.36 万元，占 100.0%。

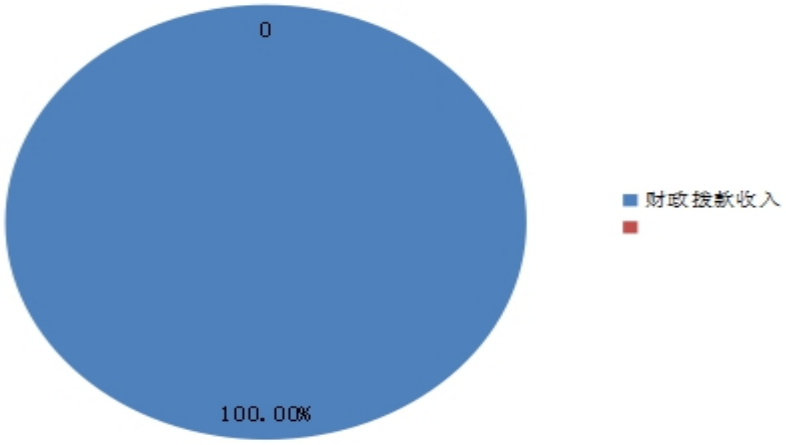

图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度本年支出合计 320.97 万元，其中：基本支出 298.55 万元，占 93.0%；项目支出 22.42 万元，占 7.0%。如图所示：

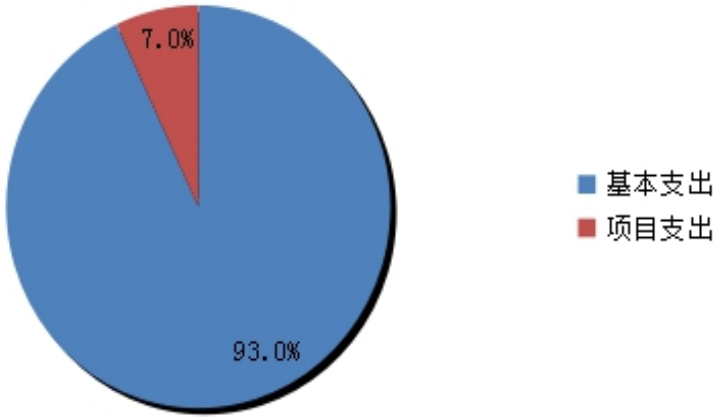

图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算

财政拨款，其中本年收入 450.36 万元,比 2020 年度增加 0.1 万元，较上年几乎持平；本年支出 320.97 万元，比 2020 年度减少 49.83 万元，降低 13.4%，主要是 2020 年经批准购置公务用车 1 台因此产生公务用车购置费用,2021 年没有新增公务用车购置费用，此外，2021 年度厉行节约，严控经费支出，故支出较去年有所减少。

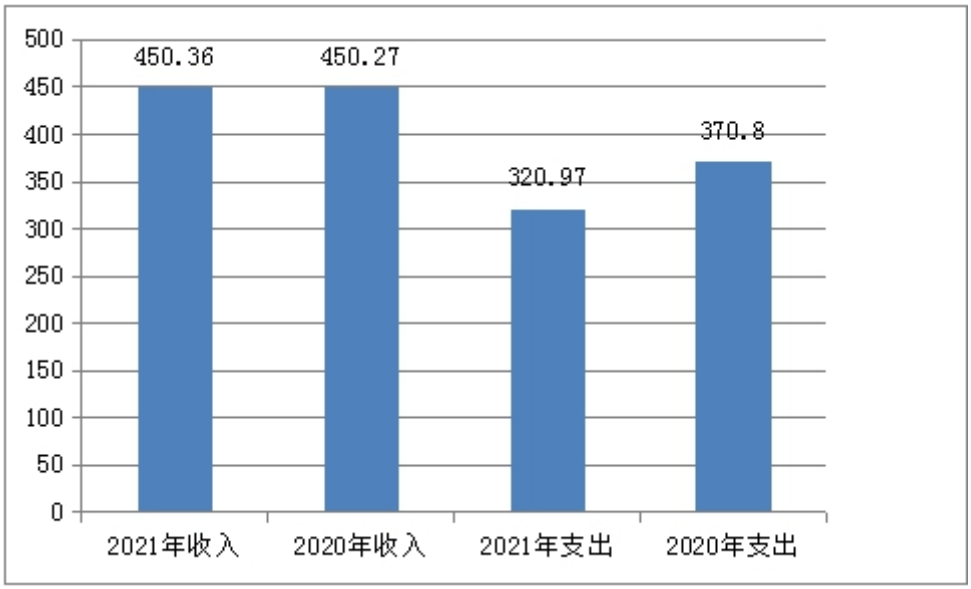

图 4：2020-2021 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度一般公共预算财政拨款收入 450.36 万元，完成年初预算的 109.4%，比年初预算增加 38.72 万元，决算数大于预算数主要原因是人员工资调整，人员经费增加；本年支出 320.97 万元，完成年初预算的 78.0%，比年初预算减少 90.67 万元,决算数小于预算数主要原因是主要是 2021 年我单

位厉行节约，严控经费支出，另外受相关疫情影响，招商引资活动较去年有所减少。

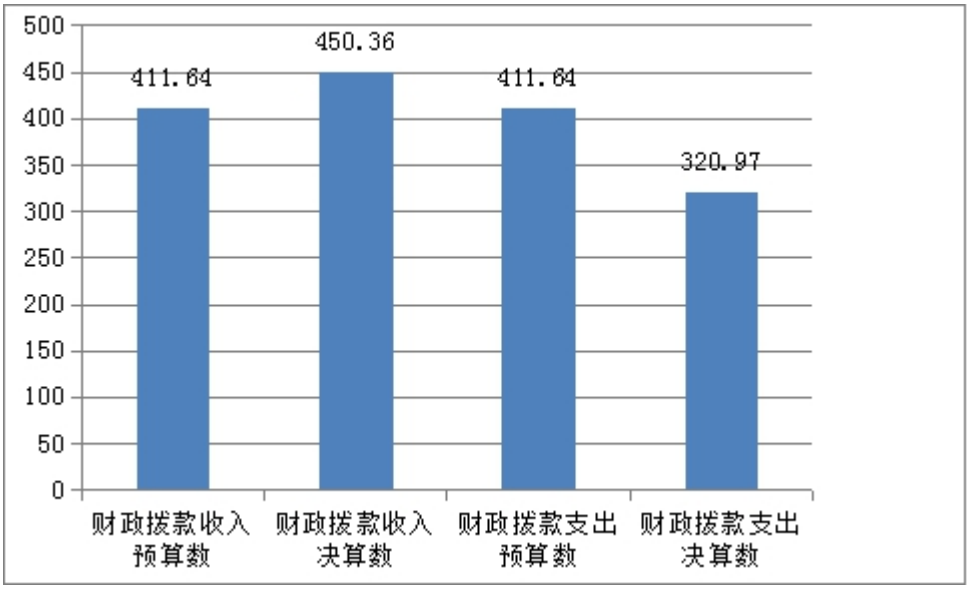

图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 320.97 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 250.26 万元，占 78.0%，主要用于项目经费人员经费和公用经费支出；社会保障和就业（类）支出 25.62 万元，占 8.0%，主要用于养老保险经费支出；卫生健康（类）支出27.69 万元，占 8.6%，主要用于医疗保险经费支出；住房保障（类）支出 17.4 万元，占 5.4%，主要用于住房公积金经费支出。

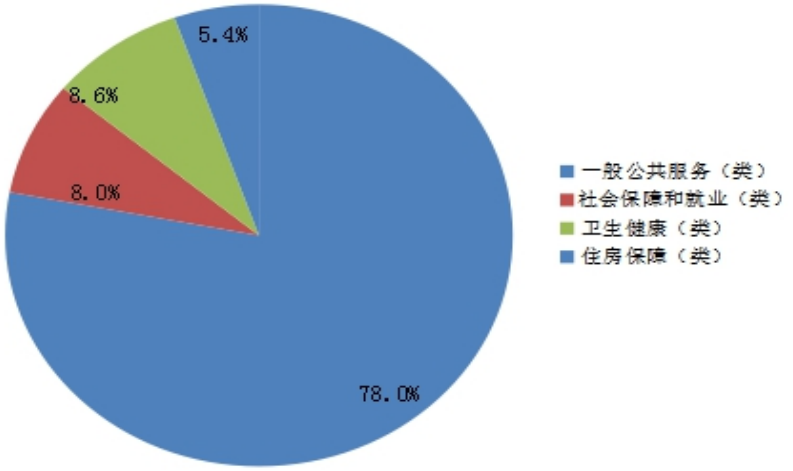

图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 298.55 万元，其中：人员经费 230.62 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、奖励金；公用经费 67.93 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费支出共计 8.35 万元，完成预算的 25.0%，减少 25.01 万元，降低 75.0%，主要是厉行节约，

严控“三公”经费支出；较2020年度减少21.16万元，降低71.7%，主要是公务用车购置费较上年减少19.8万元，减少100.0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位2021年因公出国(境)费支出0万元，完成预算的0%。因公出国（境）团组0个、共0人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与预算持平，降低100.0%,主要是2021年度无因公出国（境）预算，与上年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。

本单位2021年度公务用车购置及运行维护费支出5.14万元，完成预算的28.0%,较预算减少13.22万元，降低72.0%,主要是我单位本年内厉行节约、费用有所降低，另外本年内公务用车购置费0元,较上年减少19.8万元,降低79.26%,主要是2021年度单位无公务用车购置预算，当年无公务用车购置支出。

公务用车购置费支出0万元:本单位2021年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出较预算持平，较上年减少19.8万元，降低100.0%,主要是2021年度单位无公务用车购置预算，当年无公务用车购置支出。

公务用车运行维护费支出5.14万元：本单位2021年度单位公务用车保有量3辆，发生运行维护费支出 5.14万元。公车运行维护费支出较预算减少13.22万元，降低72.0%，主要是受疫情影响，本年度内开展招商引资与推介等活动有所减少；较上年增加0.15万元，增长3.1%，主要是较上年变动不大，略微增长。

3.公务接待费支出情况。本单位2021年度公务接待费支出3.21万元，完成预算的21.4%。发生公务接待共24批次、260人次。公务接待费支出较预算减少11.79万元，降低78.6%，主要是受疫情影响，本年度内公务接待活动有所减少；较上年度减少1.51万元，降低32.1%，主要是受疫情影响，本年度内公务接待活动较上年有所减少。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，项目1个涉及资金50.5万元，占一般公共预算项目支出总额的100.0%。

组织对“驻广州办政务联络工作经费”项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出50.5万元。对该项目由本单位绩效评价小组开展了绩效评价。从评价情况来看，驻广州办政务联络工作经费项目在促使两地区域合作向更广领域、更深层次推进方面发

挥了较好作用，有效地促进了冀粤两地间的交流与协作。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映驻广州办政务联络工作经费1个项目绩效自评结果。

驻广州办政务联络工作经费项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为98分。全年预算数为50.5万元，执行数为22.42万元，完成预算的44.4%。

1.项目绩效目标完成情况:

一是强化内引外联,提升区域合作质量和水平。围绕企业“走出去、请进来”，主动为河北各地市招商引资牵线搭桥，着力搞好服务和对接工作，依托兄弟省市驻粤机构、在粤河北商会，以宣传推介河北、促进项目签约落地为目标，协助省有关部门、河北省援疆工作前方指挥部和市县积极开展招商引业、招才引智，参与组织各类经贸洽谈活动30余次。持续开展高新技术企业走访和信息调研活动，聚焦新一代信息技术、人工智能、大数据应用、临空经济、现代服务业产业等领域，先后到深圳、东莞等地20多家企业现场调研，建立粤港澳大湾区高新技术企业名录，积极为省内部门、企业交流合作牵线搭桥，促进项目签约落地，推动有关项目实施进程。

二是注重商会工作，推动“四型”商会建设再上新台阶。为推动“我为群众办实事”实践活动走深走实，定期走访在粤河北

商会开展工作调研，听取意见建议，有针对性地加强和改进服务工作。为促进在粤冀商企业之间交流合作，实现信息互通、资源共享，辑印《在粤河北商会会员企业名录》。指导成立河源市河北商会，协助深圳市河北商会在新办公地址设立河北省展示中心，参加澳门河北省同乡联谊会筹备活动。注重加强商会党组织建设，筹备召开以“坚持党建引领创新商会发展”为主题的在粤河北商会座谈会。

2.发现的主要问题及原因：因疫情原因，本年度内开展招商引资与推介活动较去年有所减少。

3.下一步改进措施：将进一步改进和加强政务联络，着力强化区域经济协作交流，加大推介宣传河北工作力度，打造冀粤交流合作新平台。

附项目绩效自评表

2021年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	驻广州办事处联络工作经费	**是否为专项资金**	否	**实施主管单位**	434010 - 河北省人民政府驻广州办事处	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	50.500000	**到位数**	50.500000	**执行数**	22.418138		
	其中:财政资金	50.500000	**其中:财政资金**	50.500000	**其中:财政资金**	22.418138	44.39	
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	为落实冀粤合作提供组织协调服务，为省委、省政府各部门与广东开展政务交流创造条件，为我省企事业单位和民营企业等其他经济组织在粤开展工作提供服务。	能为冀粤合作提供组织协调服务，积极为省委、省政府各部门与广东开展政务交流创造条件，为我省企事业单位和民营企业等其他经济组织在粤开展工作提供服务。	65.00
	开展外宣活动，宣传河北省文化，吸引企业到河北开展投资活动。	积极开展外宣活动，宣传河北省文化，吸引企业到河北开展投资活动。	65.00
	按照省委、省政府的安排，能充分发挥办事处的桥梁、窗口作用，保障我办信息调研工作的顺利开展，服务我省经济建设。	按照省委、省政府的安排，能充分发挥办事处的桥梁、窗口作用，保障我办信息调研工作的顺利开展，服务我省经济建设。	65.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	质量指标	活动效果	按照计划，全部完成并有效落实活动目标及计划内容。	5.00	文字描述		符合要求	已按计划全部完成	完成	4.9
		数量指标	开展外宣活动次数	作为组织主办主体开展外宣活动次数	5.00	≥	5	次	5	完成	4.9
		成本指标	在预算范围内	将成本控制在预算范围内，提高预算的使用效率。	5.00	≤	50.5	万元	22.418138	完成	5
		数量指标	举办爱国主义教育基地参观次数	举办爱国主义教育基地参观次数	1.50	≥	1	次	1	完成	1.5
		数量指标	配合大型宣传活动	配合广州经贸洽商会、河北省经贸活动等大型宣传活动	1.50	≥	2	次	2	完成	1.5
		数量指标	配合开展小型宣传活动	配合开展小型宣传活动的次数	5.00	≥	3	次	30	完成	5
		质量指标	经常性联络沟通机制质量	充分发挥办事处的工作职能，建立与冀粤两地政府及相关部门的经常性联络沟通的机制，且机制符合要求	5.00	文字描述		符合要求	充分发挥办事处的工作职能，建立与驻地经常性联络沟通的机制，且机制符合要求	完成	4.9
		数量指标	爱国主义教育基地参观人数	组织前往爱国主义教育基地参观的数量	2.00	≥	5	个	5	完成	2
		质量指标	外宣活动规模及吸引力	面向企业开展对外宣传活动，活动吸引到的企业数量	5.00	文字描述		数十家	对外宣传次数30余次	完成	4.9
		数量指标	开展信息调研次数	开展信息调研，每次调研形成调研报告	2.50	≥	2	次	12	完成	2.5
		时效指标	工作任务完成时效	完成机制建立的时间。	2.50	≤	12	月	12	完成	2.5
		数量指标	接待领导访问团	接待领导访问团的次数	5.00	≥	1	个	1	完成	4.9
		数量指标	研修用书数量	购买哲学社会科学教学科研骨干研修用书	5.00	≥	20	套	20	完成	5
	效益指标	经济效益指标	促进河北省招商引资	以驻地企业的示范作用引领，配套相关宣传活动，吸引企业入驻河北省开展投资活动，促进河北省经济发展。	10.00	文字描述		效果显著	效果显著	完成	9.9
		可持续影响指标	推动冀粤两地不断深化发展	促使两地区域合作向更广领域、更深层次推进，推动冀粤两地优势互补、互利共赢。	10.00	文字描述		效果显著	效果显著	完成	9.9
		社会效益指标	促进政务联络与调研工作顺利开展	为落实冀粤合作提供组织协调服务，为省委、省政府各部门与广东开展政务交流创造条件，为我省企事业单位和民营企业等其他经济组织在粤开展工作提供服务。	10.00	文字描述		效果显著	效果显著	完成	9.9
	满意度指标	服务对象满意度指标	参与企业的满意度	参与企业对以办事处为主体开展的宣传活动的满意度情况。	5.00	≥	85	%	98	完成	4.9
		服务对象满意度指标	系列文化活动参与者满意度情况	系列文化活动参与者满意人数占参与人数的比例	5.00	≥	85	%	97	完成	4.9
	预算执行率	预算执行率			10						9
	自评总分										98

五、存在问题原因及整改措施	将进一步发挥职能作用，发挥办事处的桥梁、窗口和纽带作用，进一步改进和加强政务联络，做到协调畅通、规范有序，着力强化区域经济协作交流，加大推介宣传河北力度，打造冀粤交流合作新平台。
填报人:	**联系电话:**
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择"完成"或"未完成"。3.结转下年的项目，资金执行数填0；财政回收、调减、细化或重复的项目，预算数填0。4.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分，满意度指标10分，预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%； 二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%

（三）单位评价项目绩效评价结果

本单位预算项目较好地完成了年初设定的绩效目标。

七、机关运行经费情况

本单位2021年度机关运行经费支出67.93万元，比2020年度减少1.79万元，降低2.57%。主要原因是厉行节约，机关运行经费减少。

八、政府采购情况

本单位2021年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金0万元，占政府采购支出总额的0.0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0.0%。

九、国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本单位共有车辆3辆，比上年持平0辆。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车1辆，其他用车是调研接待用车1辆。

单位价值50万元以上通用设备0台（套），与上年持平，单位价值100万元以上专用设备0台（套），与上年持平。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位2021年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类