2022 年度

单位决算公开文本

预算代码：434006

单位名称：河北省北戴河事务中心

二〇二三年八月

目　　录

第一部分　　单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分　　2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　　2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分　相关名词解释

第一部分　单位概况

一、单位职责

根据《河北省北戴河事务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》，河北省北戴河事务中心的主要职责是:

负责暑期办公、会议和政务接待，离退休干部暑期休养服务，暑期与省委、省人大、省政府、省政协机关及中直机关驻北戴河机构和当地政府有关事宜的协调联络工作，所属国有资产管理，承办省委、省政府交办得其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2022年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省北戴河事务中心	财政补助事业单位	财政性资金定额或定项补助

注: 1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分　2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北省北戴河事务中心　　2022 年度　　单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,336.85	一、一般公共服务支出	32	2,700.01
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6	158.32	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	3.94	八、社会保障和就业支出	39	939.50
	9		九、卫生健康支出	40	0.49
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	74.11
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,499.11	**本年支出合计**	58	3,714.11
使用非财政拨款结余	28	603.16	结余分配	59	603.16
年初结转和结余	29	529.72	年末结转和结余	60	-685.28
	30			61	
总计	31	3,631.99	**总计**	62	3,631.99

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北省北戴河事务中心　　2022 年度　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,499.11	2,336.85			158.32		3.94
201	一般公共服务支出	1,857.08	1,757.50			95.64		3.94
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,857.08	1,757.50			95.64		3.94
2010304	专项服务	972.00	972.00					
2010350	事业运行	885.08	785.50			95.64		3.94
208	社会保障和就业支出	567.43	511.32			56.11		
20805	行政事业单位养老支出	567.43	511.32			56.11		
2080502	事业单位离退休	508.17	489.77			18.40		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.07	14.36			37.71		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.19	7.19					
210	卫生健康支出	0.49	0.49					
21011	行政事业单位医疗	0.49	0.49					
2101102	事业单位医疗	0.49	0.49					
221	住房保障支出	74.11	67.53			6.58		
22102	住房改革支出	74.11	67.53			6.58		
2210201	住房公积金	74.11	67.53			6.58		

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位： 河北省北戴河事务中心　　2022 年度　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,714.11	1,974.93	972.00		767.18	
201	一般公共服务支出	2,700.01	1,023.51	972.00		704.50	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,700.01	1,023.51	972.00		704.50	
2010304	专项服务	972.00		972.00			
2010350	事业运行	1,728.01	1,023.51			704.50	
208	社会保障和就业支出	939.50	883.39			56.11	
20805	行政事业单位养老支出	939.50	883.39			56.11	
2080502	事业单位离退休	880.24	861.84			18.40	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.07	14.36			37.71	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.19	7.19				
210	卫生健康支出	0.49	0.49				
21011	行政事业单位医疗	0.49	0.49				
2101102	事业单位医疗	0.49	0.49				
221	住房保障支出	74.11	67.53			6.58	
22102	住房改革支出	74.11	67.53			6.58	
2210201	住房公积金	74.11	67.53			6.58	

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位： 河北省北戴河事务中心　　2022 年度　　单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,336.85	一、一般公共服务支出	33	1,995.51	1,995.51		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	883.39	883.39		
	9		九、卫生健康支出	41	0.49	0.49		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	67.53	67.53		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,336.85	**本年支出合计**	59	2,946.93	2,946.93		
年初财政拨款结转和结余	28	610.08	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	610.08		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,946.93	**总计**	64	2,946.93	2,946.93		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：河北省北戴河事务中心　　2022年度　　单位：万元

项　　目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,946.93	1,974.93	972.00
201	一般公共服务支出	1,995.51	1,023.51	972.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,995.51	1,023.51	972.00
2010304	专项服务	972.00		972.00
2010350	事业运行	1,023.51	1,023.51	
208	社会保障和就业支出	883.39	883.39	
20805	行政事业单位养老支出	883.39	883.39	
2080502	事业单位离退休	861.84	861.84	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.36	14.36	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.19	7.19	
210	卫生健康支出	0.49	0.49	
21011	行政事业单位医疗	0.49	0.49	
2101102	事业单位医疗	0.49	0.49	
221	住房保障支出	67.53	67.53	
22102	住房改革支出	67.53	67.53	
2210201	住房公积金	67.53	67.53	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位： 河北省北戴河事务中心　　2022 年度　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,064.55	302	商品和服务支出	42.44	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	253.19	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	274.50	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	168.56	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.11	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.25	30207	邮电费	24.89	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.18	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	6.43	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.01	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	72.37	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	260.94	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	867.95	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	16.10	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	467.48	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	3.01	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.49	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	3.42	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	11.28	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.32	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	376.13	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	6.27			
人员经费合计		1,932.49	公用经费合计					42.44

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：河北省北戴河事务中心　　2022 年度　　单位：万元

项　　目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：河北省北戴河事务中心　　2022 年度　　单位：万元

项　　目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位： 河北省北戴河事务中心　　2022年度　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.28		9.28		9.28				9.28		9.28	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）3,631.99 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 1,100.05 万元，增长 43.5%，主要原因是增加人员经费和院内基础设施维修维护费。如图所示：

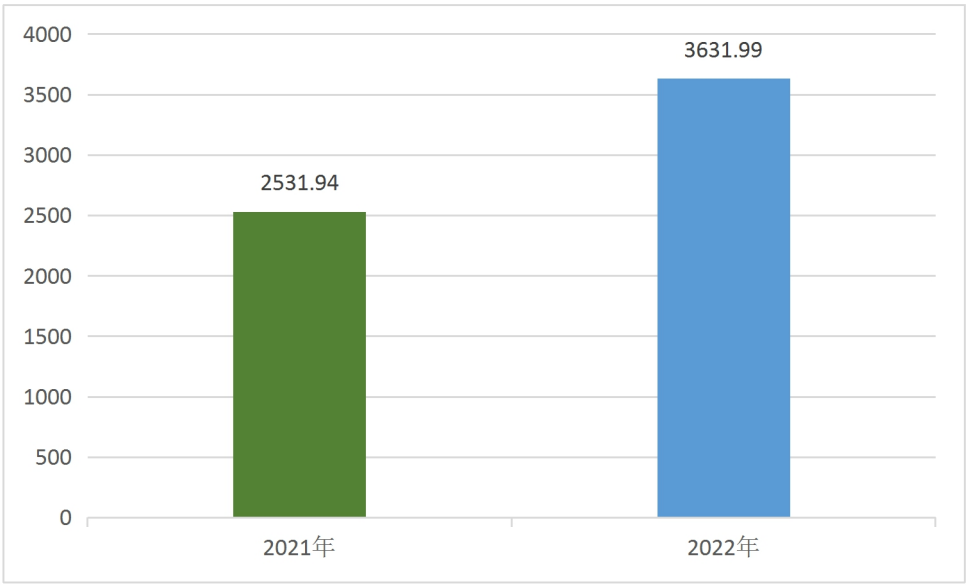

图 1：2021-2022 年收支总计对比情况（单位：万元）

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 2,499.11 万元，其中：财政拨款收入 2,336.85 万元，占 93.5%；经营收入 158.32 万元，占 6.3%；其他收入 3.94 万元，占 0.2%。如图所示：

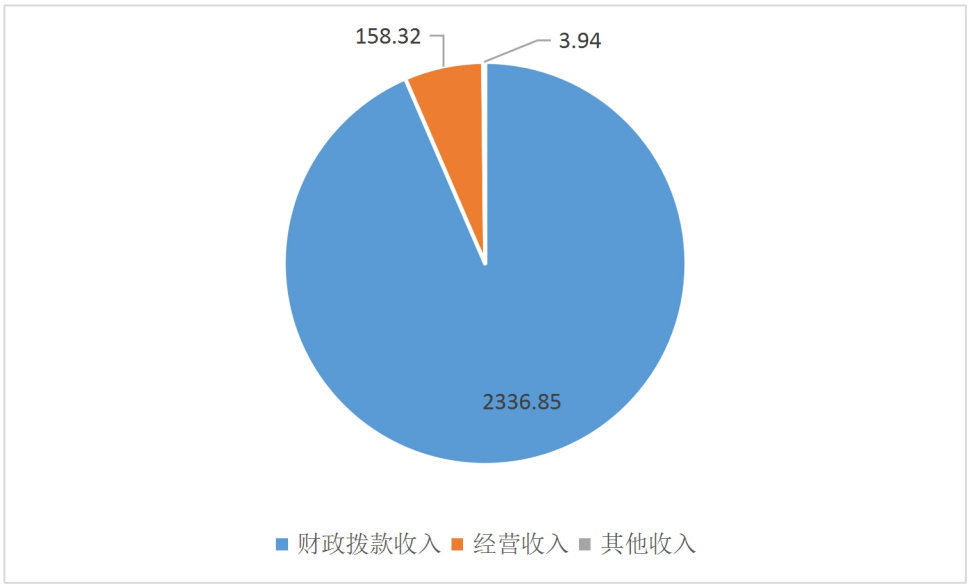

图 2：收入决算构成情况（单位：万元）

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 3,714.11 万元,其中:基本支出 1,974.93 万元，占 53.2%；项目支出 972.00 万元，占 26.2%；经营支出 767.18 万元，占 20.6%。如图所示:

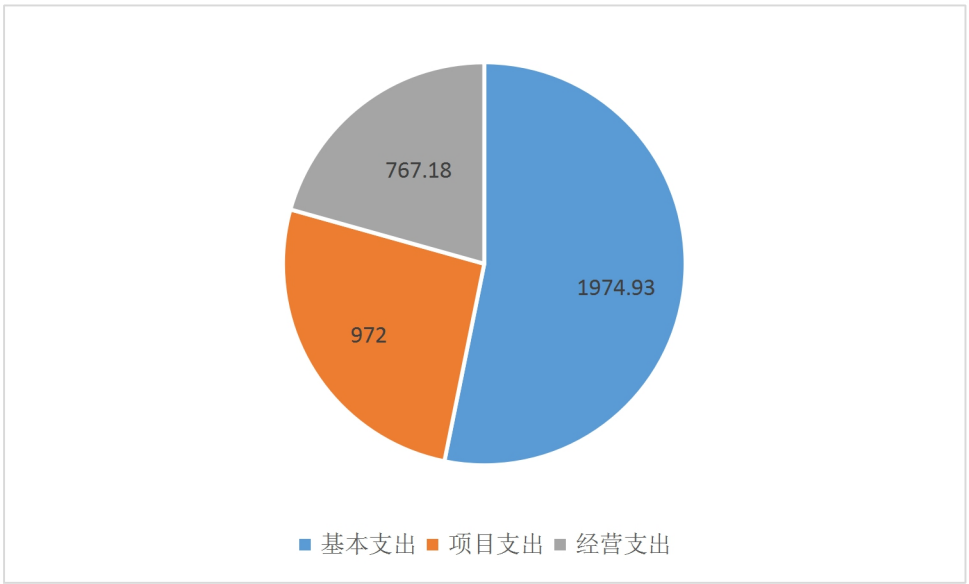

图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款。其中本年收入 2,336.85 万元，比 2021 年度增加 9.29 万元，增长 0.4%，主要是人员经费增加；本年支出 2,946.93 万元，增加 1,273.67 万元，增长 76.1%，主要是支出上年结转结余经费及 2022 年度增加人员经费和对院内基础设施的维修。如图所示：

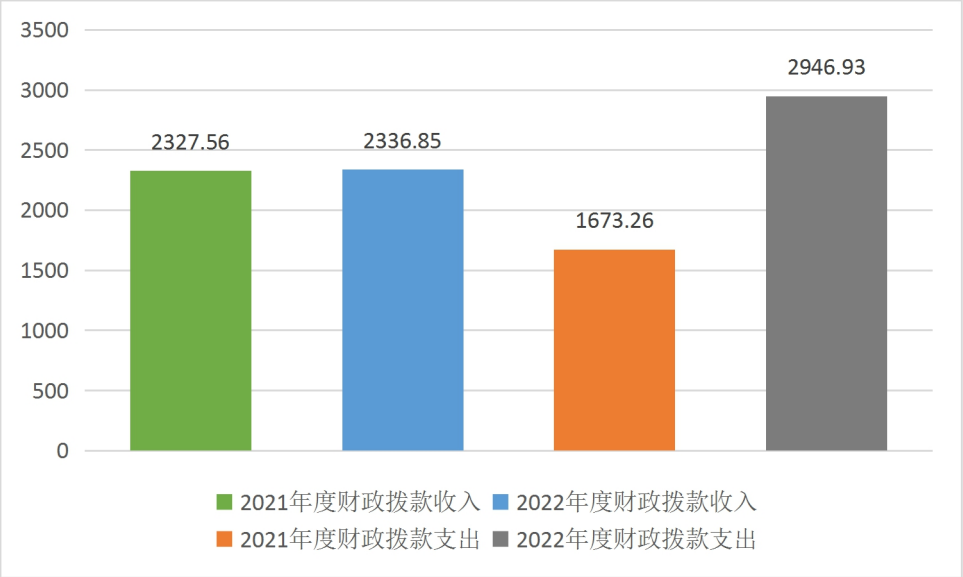

图 4 ： 2021-2022 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度一般公共预算财政拨款收入 2,336.85 万元，完成年初预算的 97.6%，比年初预算减少 58.45 万元，决算数小于预算数主要原因是减少人员经费；本年支出 2,946.93 万元，完成年初预算的

123.0%,比年初预算增加 551.63 万元，决算数大于预算数主要原因是支出上年结转结余经费。如图所示:

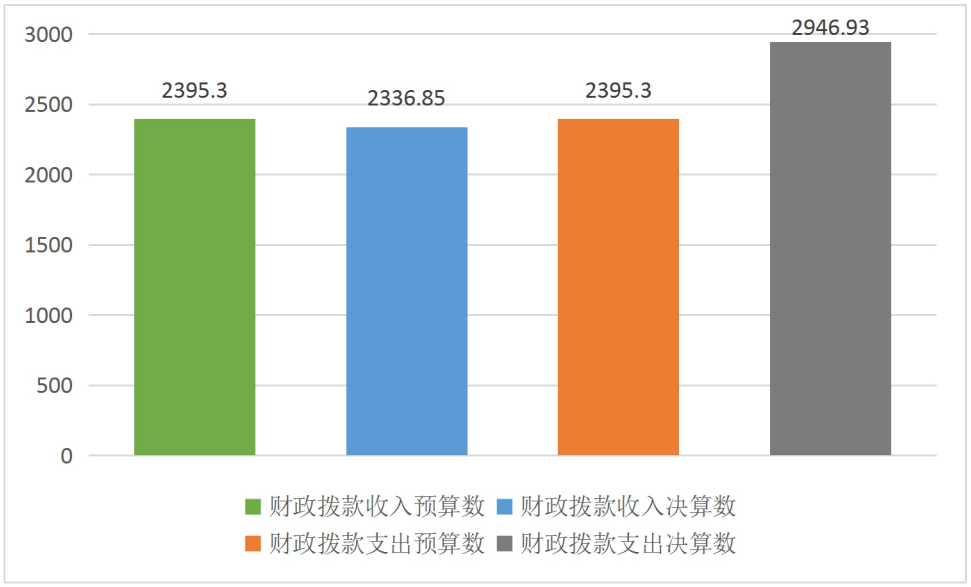

图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 2,946.93 万元，主要用于以下方面:

一般公共服务（类）支出 1,995.51 万元，占 67.7%，主要用于项目经费、人员经费和公用经费支出；社会保障和就业（类）支出 883.39 万元，占 30.0%，主要用于养老保险经费支出；卫生健康（类）支出 0.49 万元，占 0.0%，主要用于医疗保险经费支出；住房保障（类）支出 67.53 万元，占 2.3%，主要用于住房公积金经费支出。如图所示:

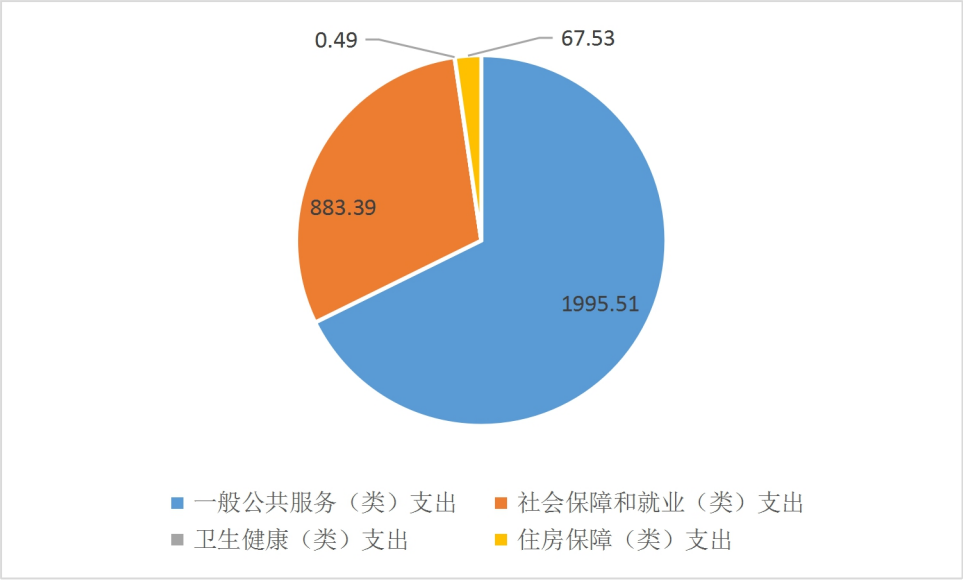

图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 1,974.93 万元，其中：

人员经费 1,932.49 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 42.44 万元，主要包括邮电费、工会经费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 9.28 万元，支出决算为 9.28 万元，完成预算的 100.0%，较预算相比持平；较 2021 年度决算减少 4.72 万元，降低 33.7%，主要是公务用车维修维护费中

燃油费减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位2022年度因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算0万元。无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算持平；与上年相比持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位2022年度公务用车购置及运行维护费预算为9.28万元，支出决算9.28万元。较预算持平，较2021年度决算减少4.72万元，降低33.7%，主要是燃油费减少。其中：

公务用车购置费支出0万元：本单位2022年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。较预算持平，与上年相比持平。

公务用车运行维护费支出9.28万元：本单位2022年度单位公务用车保有量6辆。公车运行维护费支出9.28万元，较预算持平，较2021年度决算减少4.72万元，降低33.7%，主要是燃油费减少。

3.公务接待费支出情况。本单位2022年度公务接待费支出预算和支出决算均为0万元。与去年相比持平。

六、机关运行经费支出说明

本单位2022年度无机关运行经费支出。与2021年度持平。

七、政府采购支出说明

本单位2022年度政府采购支出总额45.53万元，从采购类型来看，政府采购货物支出37.11 万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出 8.42万元。授予中小企业合同金45.44万元，占政府采购支出总额的99.8%，其中授予小微企业合同金额45.44万元，占政府采购

支出总额的 99.8%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 6 辆，较上年持平。其中其他用车 6 辆，其他用车主要是离退休干部用车。单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）7 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，共涉及项目 1 个，共涉及资金 972 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。

组织对“定额补贴及暑期保障工作经费”项目开展了单位绩效评价，涉及一般公共预算支出 972 万元。从评价情况来看，我单位大部分指标达到了预定的绩效目标。绿化面积达到 1000 平米以上，维修老旧房屋 2000 平米以上，院内花草成活率 90%以上，我中心院内环境大大提高，基本达到了预定的绩效目标。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映 “定额补贴及暑期保障工作经费”项目绩效自评结果。

“定额补贴及暑期保障工作经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分 100 分。全年预算数为 972 万元，执行数为 972 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：房屋修缮、园林绿化、暑期保障和满意度都基本完成了绩效目标。

附项目支出绩效自评表：

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	定额补贴及暑期保障工作经费	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	434006 - 河北省北戴河事务中	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	972.000000	**到位数**	972.000000	**执行数**	972.000000	100	
	其中:财政资金	972.000000	**其中:财政资金**	972.000000	**其中:财政资金**	972.000000		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	充分发挥北戴河事务中心职能，维护好现有设备设施和院内环境	较好的维护好现有的设备设施和院内环境	100.00
	按照省委省政府的部署，改善省领导暑期工作办公生活条件，为暑期工作提供后勤保障。	为省领导的休养提供了良好的办公、生活条件	100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	房屋维修	维修改造老旧房屋不少于8000平方米	5.00	≥	8000	平方米	8000平方米	完成	5
		数量指标	暑期保障	若无疫情影响，承办暑期各类会议不少于1次	5.00	≥	1	次	1次	完成	5
		质量指标	园林绿化	新种植花卉树木成活率80%以上	5.00	≥	80	%	0.8	完成	5
		时效指标	园林绿化	院内花草养护从在9个月内基本完成	10.00	≤	9	月	9月	完成	10
		成本指标	房屋维修	房屋维修改造成本不高于300元/平方米	10.00	≤	300	元/平方米	300元/平方米	完成	10
		质量指标	房屋维修	维修改造后老旧房屋验收合格率80%以上	10.00	≥	80	%	0.8	完成	10
		成本指标	园林绿化	院内花草养护成本不高于20元/平方米	10.00	≤	20	元/平方米	20元/平方米	完成	10
		数量指标	暑期保障	服务省委省政府省人大省政协等单位人数不少于500人次	10.00	≥	500	人次	500人次	完成	10
		时效指标	房屋维修	房屋维修改造在6个月内基本完成	10.00	≤	6	月	6月	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	园林绿化持续发挥作用	持续发挥作用期限至少一年	5.00	≥	1	年	1年	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加暑期工作人员	省委、省人大、省政府、省政协等单位工作人员满意人数占总人数的比例达到80%以上	5.00	≥	80	%	0.8	完成	5
		服务对象满意度指标	省级离退休干部	省级离退休干部休疗满意人数占总人数的比例达到80%以上	5.00	≥	80	%	0.8	完成	5
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施	

（三）单位评价项目绩效评价结果

本单位预算项目如期质保地完成了年初设定的绩效目标。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建

基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式:按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类