2023 年度

单位决算公开文本

预算代码：414028

单位名称：河北省产品质量安全检测技术中心

二〇二四年八月

目　　录

第一部分　　单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分　　2023 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　　2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分　相关名词解释

第一部分　　单位概况

一、单位职责

承担省政府交办的产品质量风险监测、产品评价等公益性检验检测和技术服务工作；承担全省产品质量风险监测、风险研判和检验检测数据的汇总、统计分析等工作；开展产品质量检验技术、检验方法研究工作；承担产品标准研究修订的技术服务工作；完成河北省市场监督管理局交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2023年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省产品质量安全检测技术中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2023 年度单位决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门（单位）：河北省产品质量安全检测技术中心　　2023 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,912.66	一、一般公共服务支出	32	1,294.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	484.65
	9		九、卫生健康支出	40	69.55
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	64.14
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,912.66	**本年支出合计**	58	1,912.66
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,912.66	**总计**	62	1,912.66

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制部门（单位）：河北省产品质量安全检测技术中心　　2023年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,912.66	1,912.66					
201	一般公共服务支出	1,294.32	1,294.32					
20138	市场监督管理事务	1,294.32	1,294.32					
2013804	市场主体管理	545.93	545.93					
2013850	事业运行	748.39	748.39					
208	社会保障和就业支出	484.65	484.65					
20805	行政事业单位养老支出	484.65	484.65					
2080502	事业单位离退休	368.44	368.44					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.47	77.47					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.74	38.74					
210	卫生健康支出	69.55	69.55					
21011	行政事业单位医疗	69.55	69.55					
2101102	事业单位医疗	69.55	69.55					
221	住房保障支出	64.14	64.14					
22102	住房改革支出	64.14	64.14					
2210201	住房公积金	64.14	64.14					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门（单位）：河北省产品质量安全检测技术中心　　2023 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,912.66	1,366.73	545.93			
201	一般公共服务支出	1,294.32	748.39	545.93			
20138	市场监督管理事务	1,294.32	748.39	545.93			
2013804	市场主体管理	545.93		545.93			
2013850	事业运行	748.39	748.39				
208	社会保障和就业支出	484.65	484.65				
20805	行政事业单位养老支出	484.65	484.65				
2080502	事业单位离退休	368.44	368.44				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.47	77.47				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.74	38.74				
210	卫生健康支出	69.55	69.55				
21011	行政事业单位医疗	69.55	69.55				
2101102	事业单位医疗	69.55	69.55				
221	住房保障支出	64.14	64.14				
22102	住房改革支出	64.14	64.14				
2210201	住房公积金	64.14	64.14				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门（单位）：河北省产品质量安全检测技术中心　　2023年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,912.66	一、一般公共服务支出	33	1,294.32	1,294.32		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	484.65	484.65		
	9		九、卫生健康支出	41	69.55	69.55		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支	50				

			出					
	19		十九、住房保障支出	51	64.14	64.14		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,912.66	**本年支出合计**	59	1,912.66	1,912.66		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,912.66	**总计**	64	1,912.66	1,912.66		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：河北省产品质量安全检测技术中心　　2023 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,912.66	1,366.73	545.93
201	一般公共服务支出	1,294.32	748.39	545.93
20138	市场监督管理事务	1,294.32	748.39	545.93
2013804	市场主体管理	545.93		545.93
2013850	事业运行	748.39	748.39	
208	社会保障和就业支出	484.65	484.65	
20805	行政事业单位养老支出	484.65	484.65	
2080502	事业单位离退休	368.44	368.44	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.47	77.47	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.74	38.74	
210	卫生健康支出	69.55	69.55	
21011	行政事业单位医疗	69.55	69.55	
2101102	事业单位医疗	69.55	69.55	
221	住房保障支出	64.14	64.14	
22102	住房改革支出	64.14	64.14	
2210201	住房公积金	64.14	64.14	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门（单位）：河北省产品质量安全检测技术中心　　2023年度　　金额单位：万元

人员经费				公用经费				
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	902.50	302	商品和服务支出	97.66	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	248.50	30201	办公费	1.55	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	49.19	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	177.04	30203	咨询费	4.00	310	资本性支出	0.60
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	138.73	30205	水费	0.58	31002	办公设备购置	0.60
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	77.47	30206	电费	3.90	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	38.74	30207	邮电费	20.96	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	31.68	30208	取暖费	8.17	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	9.95	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	39.69	30211	差旅费	1.77	31008	物资储备	
30113	住房公积金	64.14	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	14.08	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	37.32	30214	租赁费	2.70	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	365.98	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.72	31013	公务用车购置	
30302	退休费	356.73	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.92	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.79	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	11.21	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	1.82	30229	福利费	7.71	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.15	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	6.51	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	6.39	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计			1,268.48	公用经费合计				98.26

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门（单位）：河北省产品质量安全检测技术中心　　2023年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

备注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门（单位）：河北省产品质量安全检测技术中心　　2023 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

备注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

编制部门（单位）：河北省产品质量安全检测技术中心　　2023年度　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.50		3.50		3.50		3.15		3.15		3.15	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）1,912.66万元，与2022年度决算相比，收支各减少496.87万元，降低20.6%，主要原因是本年度人员经费较上年有所下降。

图 1：2022-2023 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计1,912.66万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1,912.66万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%；

三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计1,912.66万元，其中：其中：基本支出1,366.73万元，占71.5%；项目支出545.93万元，占28.5%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

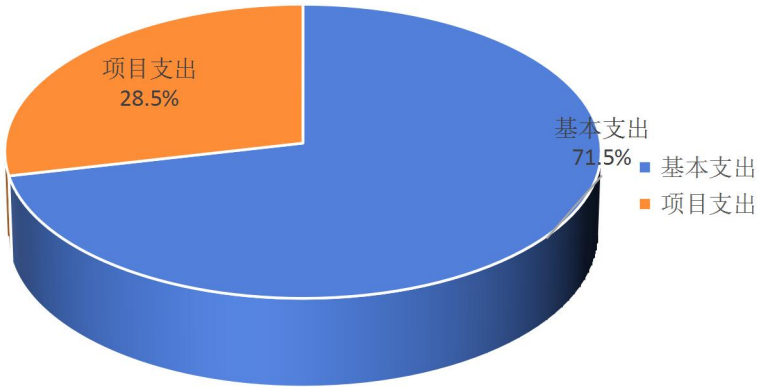

图 2：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 1,912.66 万元,比上年减少 54.56 万元，降低 2.8%，主要原因是本年度人员经费较上年有所下降;本年支出 1,912.66 万元,比上年减少 496.87 万元，降低 20.6%，主要原因是 2021 年度部分人员经费结转至 2022 年度支出，本年度人员经费支出较上年有所下降。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入1,912.66万元,比上年减少54.56万元，降低2.8%；主要原因是本年度人员经费较上

年有所下降；本年支出1,912.66万元，比上年减少496.87万元，降低20.6%，主要原因是2021年度部分人员经费结转至2022年度支出，本年度人员经费支出较上年有所下降。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，与上年持平，主要原因是我单位无政府性基金预算收入；本年支出0万元，与上年持平，主要原因是我单位无政府性基金预算支出。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，与上年持平，主要原因是我单位无国有资本经营预算收入；本年支出0万元，与上年持平，主要原因是我单位无国有资本经营预算支出。

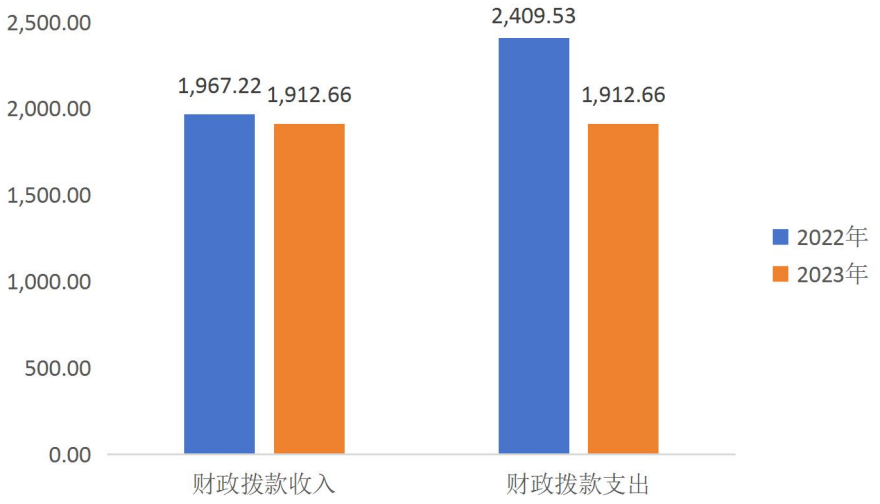

图 3：2022-2023 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2023年度财政拨款本年收入1,912.66万元，完成年初预算的96.4%，比年初预算减少71.33万元，决算数小于预算数主要原因是人员经费有所下降；本年支出1,912.66万元，完成年初预算的96.4%，比年初预算减少71.33万元，决

算数小于预算数主要原因是人员经费有所下降。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入1,912.66万元，完成年初预算的96.4%，比年初预算减少71.33万元，主要原因是人员经费有所下降；本年支出1,912.66万元，完成年初预算的96.4%，比年初预算减少71.33万元，主要原因是人员经费有所下降。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，与年初预算持平，主要原因是我单位无政府性基金预算收入；本年支出0万元，与年初预算持平，主要原因是我单位无政府性基金预算支出。

3.国有资本经营预算本年收入0万元，完成年初预算的100%，与年初预算持平，主要原因是我单位无国有资本经营预算收入；本年支出0万元，与年初预算持平，主要原因是我单位我单位无国有资本经营预算支出。

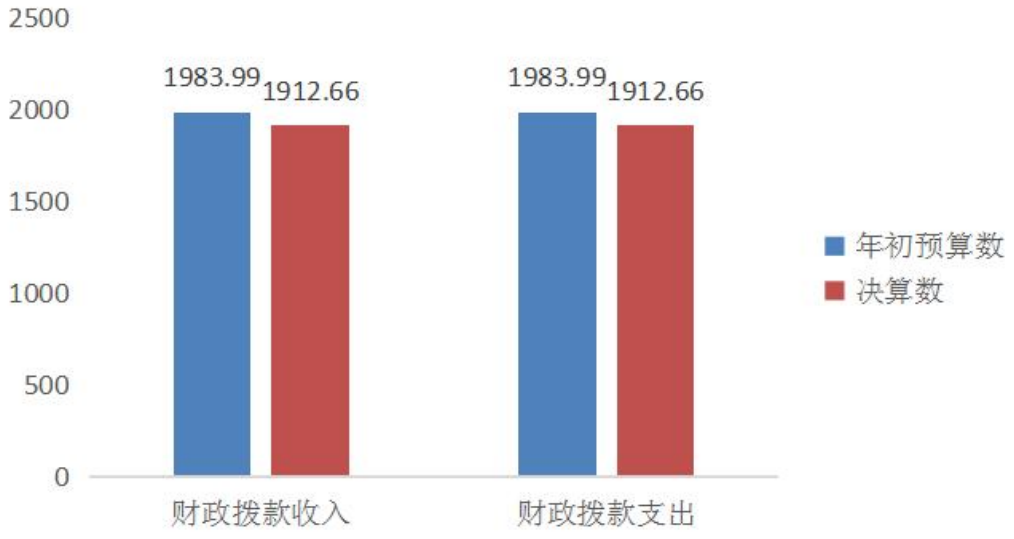

图 4：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 1,912.66 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,294.32 万元，占 67.7%；社会保障和就业（类）支出 484.65 万元，占 25.3%；卫生健康（类）支出 69.55 万元，占 3.6%；住房保障（类）支出 64.14 万元，占 3.4%。

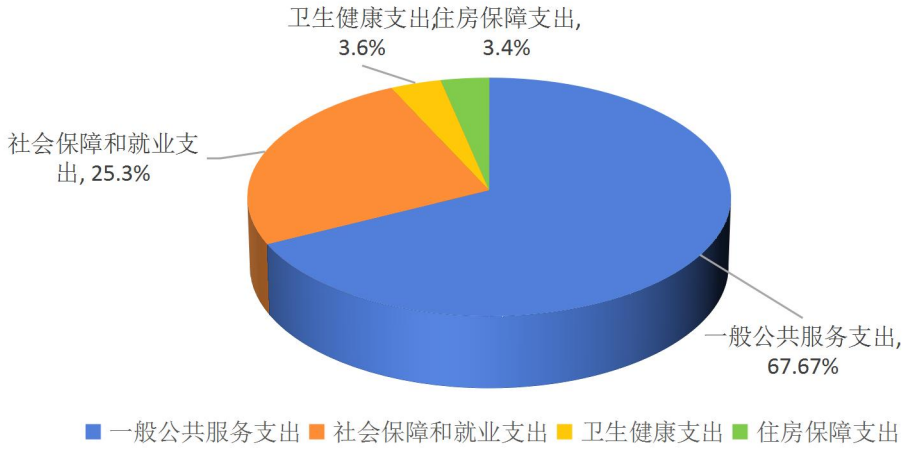

图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 1,366.73 万元，其中：

人员经费 1,268.48 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 98.26 万元，主要包括办公费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、

维修（护）费、租赁费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为3.5万元，支出决算为3.15万元，完成预算的90%，较预算减少0.35万元，降低10%，主要是单位公务车出行较少；较2022年度决算增加0.67万元，增长27%，主要是上年度因疫情原因公务车出行减少，本年度恢复。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位2023年度因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算0万元，与年初预算持平，与上年决算持平，主要是我单位无因公出国（境）费支出。因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位2023年度公务用车购置及运行维护费预算为3.5万元，支出决算3.15万元，完成预算的90%,较预算减少0.35万元，降低10%,主要是单位公务车出行较少；较上年增加0.67万元，增长27%，主要是上年度因疫情原因公务车出行减少，本年度恢复。其

中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出与年初预算持平，与上年决算持平。

公务用车运行维护费支出 3.15 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 3.15 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.35 万元，降低 10%,主要是单位公务车出行较少；较上年增加 0.67 万元，增长 27%，主要是上年度因疫情原因公务车出行减少，本年度恢复。

3.公务接待费。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与年初预算持平，与上年决算持平，主要是我单位未发生公务接待费。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位属于事业单位，无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 138.41 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 1.07 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 137.34 万元。授予中小企业合同金额 69.41 万元，占政府采购支出总额的 50.2%，其中授予小微企业合同金额 45.81 万元，占政府采购支出总额的 33.1%。

八、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本单位共有车辆1辆，较上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目3个，共涉及资金545.93万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。无政府性基金预算项目和国有资本经营预算项目。项目均按计划完成预期年度绩效指标，达到了绩效管理目标要求，满足了工作的需要。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映产品质量监督抽查经费项目及检验检测机构专项监督检查经费项目等3个项目绩效自评结果。

（1）产品质量监督抽查经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，产品质量监督抽查经费项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。全年预算数为175万元，

执行数为 169.84 万元，完成预算的 97.05%。项目绩效目标完成情况：一是进行了衡水市刹车片、燃气软管两种区域产品质量状况调查提升项目，并出具了两种产品的质量安全问诊分析报告；二是按期编制了 4 期《产品质量安全风险监测信息简报》；三是通过对化肥、危化品、危包、水泥、电线电缆等重点行政许可产品约 714 家生产企业以及两会督导特种设备和重要工业品、燃气行业特种设备、线缆举报取证、检查、问题线索督导检查等 151 家生产企业、门店等进行安全隐患排查、质量安全专项整治活动、打击假冒伪劣专项行动，对 50 家电线电缆生产企业“提质强企”帮扶等各类监督检查，助力提高产品质量安全；四是完成了儿童银饰品等 5 种产品 150 批次的风险监测工作，进行了 11 类消费品质量安全风险监测实施方案和结果分析报告评审。未发现问题。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	产品质量监督抽查经费	项目级次	本级	实施主管单位	414028 - 河北省产品质量安全检测技术中心	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	175.000000	到位数	175.000000	执行数	169.840000	97.05	
	其中:财政资金	175.000000	其中:财政资金	175.000000	其中:财政资金	169.840000		
	其他	0	其他	0	其他	0		

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	通过开展质量提升行业调研，了解掌握其发展现状，为下步工作开展提供指导参考和意见建议。	进行了衡水市刹车片、燃气软管两种区域产品质量状况调查提升项目，并出具了两种产品的质量安全问诊分析报告。	100.00
	通过开展产品质量风险信息搜集、研究，编印风险信息简报，向有关人员提醒社会层面上有关产品消费风险。	按期编制了4期《产品质量安全风险监测信息简报》。	100.00
	通过对危包、化肥、危化品、水泥、电线电缆、钢铁等重点行政许可产品约500家生产企业/经营门店进行安全隐患排查、质量安全专项整治活动、打击假冒伪劣专项行动和质量技术帮扶等各类监督检查，提高产品质量安全。	通过对化肥、危化品、危包、水泥、电线电缆等重点行政许可产品的714家生产企业以及两会督导特种设备和重要工业品、燃气行业特种设备、线缆举报取证、75/76号令落实检查、问题线索督导检查等151家生产企业、经营/销售门店等进行安全隐患排查、质量安全专项整治活动、打击假冒伪劣专项行动；对50家电线电缆生产企业"提质强企"帮扶等各类监督检查，助力提高产品质量安全。	100.00
	通过开展风险监测实施方案、分析报告，监督抽查实施细则的年审和新增抽查产品实施细则及方案的评审，为省局提高监督工作质量提供建议和技术支持。	完成了儿童银饰品、老年鞋、儿童"真煮"厨具、汽车座垫（座套）、儿童游泳圈（塑胶类）共计5种产品150批次的风险监测工作；进行了儿童家具、儿童平衡车、儿童鞋、针织文胸、弹射玩具、读写台灯、旅行箱包、本册类文具、老年首饰、老年花镜和针织内衣、内裤11类消费品质量安全风险监测实施方案和结果分析报告评审。	100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	编印风险信息简报期数	开展产品质量风险信息搜集、研究，编印风险信息简报期数	5.00	≥	4	期	4	完成	5
		数量指标	企业门店检查数量	生产企业/经营门店检查数量	5.00	≥	500	家	915	完成	5
		数量指标	形成调研报告数量	形成调研报告份数	5.00	≥	2	份	2	完成	5
		质量指标	实际完成率	完成实施细则年审和新增细则及方案的评审占全年下达任务比例	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		质量指标	产品质量风险发现率	购检产品不符合率	5.00	≥	20	%	62	完成	5
		时效指标	完成时限	完成购检、编制风险信息简报	5.00	≤	12	月	12	完成	5
		时效指标	完成时限	按省局要求的时间节点完成评审	5.00	≤	12	月	8	完成	5
		成本指标	平均成本	风险监测单批次平均成本	5.00	≤	4000	元/批次	3940	完成	5
		成本指标	项目总成本	产品质量监督抽查工作总成本	5.00	≤	175	万元	169.84	完成	5
	效益指标	社会效益指标	提高决策科学性	通过行业调研，了解掌握其发展现状，提高决策科学性	15.00	文字描述		进一步提高	省内行业、区域产品质量进一步提升。通过质量安全问诊与专业技术帮扶等手段，了解掌握其发展现状，服务了产品质量监管，助力区域产业转型升级，推动了区域产品高质量发展的新模式，为当地政府和市场监管部门开展区域产品质量提升提供科学参考和有力技术	完成	15
		社会效益指标	提高消费者安全意识	对风险产品进行现场调查，提示消费者注意防范有关风险。	15.00	文字描述		进一步提高	通过市场调研进行了5种150批次产品风险监测工作，结合检测结果进行了质量安全风险监测风险警示。	完成	13
	满意度指标	服务对象满意度	主管部门满意度	主管部门的满意度情况	10.00	文字描述		无书面通报批评	得到上级有关部门肯定，无书面通报批评。	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										98

五、存在问题 原因及整改措施	
填报人:	联系电话:

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择"完成"或"未完成"。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填"未完成"，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6."预算执行进度"由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；"预算执行率"指标得分为系统自动生成，当"预算执行进度≥95%"时，"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分；当"预算执行进度＜95%"时，"预算执行率"指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填"完成"，否则填"未完成"。 9.当"单项指标完成情况"填"未完成"时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

（2）检验检测机构专项监督检查经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，检验检测机构专项监督检查经费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 301 万元，执行数为 297.60 万元，完成预算的 98.87%。项目绩效目标完成情况：一是已按时完成对省内环

境、公共卫生、食品3个领域939家次检验检测机构资质认定行政许可技术评审工作，确保评价结果符合检验检测机构资质认定有关要求；二是2023年对全省重点领域检验检测机构进行全覆盖监督检查，抽查检验检测机构520家。未发现问题。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	检验检测机构专项监督检查经费	项目级次	本级	实施主管单位	414028 - 河北省产品质量安全检测技术中心	金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	301.000000	到位数	301.000000	执行数	297.600000	98.87		
	其中:财政资金	301.000000	其中:财政资金	301.000000	其中:财政资金	297.600000			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)		
	负责组织全省食品、环境、公共卫生等理化类检验检测机构资质认定行政许可技术评审工作，确保评价结果符合检验检测机构资质认定有关要求。			已按时完成对省内环境、公共卫生、食品3个领域939家次检验检测机构资质认定行政许可技术评审工作，确保评价结果符合检验检测机构资质认定有关要求。			100.00		
	为加强对获证检验检测机构的监管，有效净化检验检测机市场秩序，2023年对全省重点领域检验检测机构进行全覆盖监督检查，计划抽查检验检测机构不少于520家。			2023年对全省重点领域检验检测机构进行全覆盖监督检查，抽查检验检测机构520家。			100.00		

四、年度绩效完成情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符号	值	单位(文字描述)			
		产出指标	数量指标	检验检测机构数量	对检验检测机构进行检查数量	10.00	≥	520	家	520	完成	10
			数量指标	组织评审工作数量	组织技术评审企业数量	10.00	≥	400	家	939	完成	10
			质量指标	完成率	按要求完成检验检测机构飞行检查数与省局下达任务数占比	5.00	≥	90	%	100	完成	5
			质量指标	能力验证通过率	参加能力验证机构通过率	5.00	≥	70	%	97.3	完成	5
			时效指标	完成检验检测工作时间	对检验检测机构完成检查时间	5.00	≤	12	月	12	完成	5
			时效指标	评审时限	按时完成全省食品、环境、公共卫生等检验检测机构资质认定的现场评审工作以及文件审查工作	5.00	<	80	工作日	<80	完成	5
			成本指标	平均成本	能力验证单个样品平均成本	5.00	≤	1000	元/个	571	完成	5
			成本指标	项目总成本	检验检测机构专项监督检查工作总成本	5.00	≤	301	万元	297.6	完成	5
		效益指标	社会效益指标	保障检验检测机构市场秩	通过监督检查工作，保障检验检测机构市场秩序	30.00	文字描述		进一步保障	通过监督检查工作，进一步保障检验检测机构市场秩序，达到预期目标。	完成	28
		满意度指标	服务对象满意度指	申报机构满意度	申报机构对服务满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		预算执行率	预算执行率			10						10
		自评总分										98
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:				联系电话:								

说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择"完成"或"未完成"。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0。到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0。绩效指标填"未完成"，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6."预算执行进度"由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；"预算执行率"指标得分为系统自动生成，当"预算执行进度≥95%"时，"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分；当"预算执行进度＜95%"时，"预算执行率"指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填"完成"，否则填"未完成"。 9.当"单项指标完成情况"填"未完成"时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

（3）产品召回工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，产品召回工作经费项目绩效自评得分为96分（绩效自评表附后）。全年预算数为80万元，执行数为78.49万元，完成预算的98.11%。项目绩效目标完成情况：

一是做好召回网站和微信公众号运行维护工作，累计转发国内外重要新闻和召回信息 764 条；二是制作“公众参与”主题缺陷消费品召回动漫宣传片，开展“守护儿童安全、远离产品伤害”主题宣传；三是组织开展缺陷召回和区域产业质量提升培训，协助省局先后在邢台平乡、石家庄和保定白沟新城召开童车玩具产业质量提升、缺陷产品召回等专题培训，助推区域产业和召回工作发展；四是购检了 225 个批次产品，通过相关专家研判，对认定为缺陷产品并通知相关企业进行备案召回。未发现问题。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	产品召回工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	414020-河北省产品质量安全检测技术中心	金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	80.000000	到位数	80.000000	执行数	78.490000	98.11		
	其中:财政资金	80.000000	其中:财政资金	80.000000	其中:财政资金	78.490000			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)		
	通过缺陷产品进行现场调查，督促相关缺陷产品依法实施召回。			省召回中心工作人员深入企业进行了实地考察，走访了邢台平乡、宁晋、石家庄新乐的消费品生产厂家，了解了企业的实际情况和在我召回工作上遇到的问题，并进行了相应解答。			100.00		
	通过缺陷产品召回管理的政策法规等进行宣传，营造全社会科学对待和积极参与缺陷召回制度建设的良好氛围。			5月底在新石小学举办了儿童用品安全主题宣传活动，10月份制作了以“全民参与”为主题的召回知识宣传片，获得了良好的宣传效果。			100.00		
	通过企业负责人缺陷品管理、法规案例交流研讨，提升基层监管人员综合能力。			在邢台平乡县、宁晋县，保定白沟新城举办了消费品召回工作暨重点区域质量提升培训会，在石家庄市举办了召回工作部署培训会，提高了企业相关负责人对召回工作的认识，增强市场监管部门有关负责同志对于召回工作的业务能力。			100.00		
	通过对产品质量缺陷信息监测检测，主动作为发现缺陷线索，为预防和消除产品缺陷可能导致的人身健康危害创造条件。			购检了225个批次产品，其中发现了109个批次的产品不合格，通过相关专家研判，对其中98%以上的产品认定为缺陷产品并通知相关企业进行备案召回。			100.00		
四、年度绩效完成情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符号	值	单位(文字描述)			
		产出指标	数量指标	会议次数	组织交流研讨会次数	10.00	≤	3	次	4	完成	10
			质量指标	完成率	召回评估研判线与完成风险较高产品的购样检测数占比	5.00	≥	90	%	90	完成	5
			质量缺陷发现率	质量缺陷发现率	购检产品质量缺陷发现率占比	5.00	≥	40	%	48.4	完成	5
			时效指标	完成时限	完成缺陷产品召回管理的政策法规等宣传时限	10.00	≤	12	月	12	完成	10
			成本指标	平均成本	缺陷信息监测检测单批次平均成本	10.00	≤	3600	元/批次	2302	完成	10
			成本指标	项目总成本	产品召回工作总成本	10.00	≤	80	万元	78.49	完成	10
		效益指标	社会效益指标	依法实施召回，降低产品安全隐患	对缺陷产品进行现场调查，督促缺陷产品依法实施召回。	30.00	文字描述			较上年降低	较上年降低	完成	26
		满意度指标	服务对象满意度	参会人员满意率	参与企业负责人缺陷管理法规案例交流研讨会人员满意率	10.00	≥	90	%	95	完成	10
		预算执行率	预算执行率			10						10
		自评总分										96
五、存在问题、原因及整改措施												
填报人:			联系电话:									

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0。到位数、执行数，指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分，如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

（三）部门评价项目绩效评价结果

本单位无财政评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1.本单位2023年度政府性基金预算、国有资金经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资金经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出 ：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式:按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类