2020年度
部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021 年 8 月

河北省政务服务管理办公室
（本级）
2020 年度单位决算公开

二〇二一年八月

目　　录

第一部分　　单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分　　2020 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第三部分　　名词解释

第四部分　　2020 年度单位决算报表

第一部分　单位概况

一、单位职责

根据中共河北省委办公厅文件（冀办字〔2018〕128号），河北省政务服务管理办公室工作职责为：

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。起草全省有关地方性法规、政府规章、标准草案，制定有关政策，协调指导并监督实施。

（二）组织协调全省“放管服”改革工作。指导、督促贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担省推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（三）指导协调全省行政审批制度改革工作。建立健全省市县三级行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担省行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（四）指导协调全省政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调省有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（五）负责综合协调和监督管理省级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；推进重点项目审批服务的综合

协调和督办；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。

（六）协调指导全省公共资源交易市场工作。拟定全省公共资源交易市场管理制度和规则；编制全省公共资源交易目录；负责建设、管理全省统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全省公共资源交易领域信用体系建设；指导全省并监督省本级公共资源交易项目进场交易；指导全省并负责省本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展省本级公共资源交易活动的联动执法。

（七）统等推进全省“互联网+政务服务”工作，构建全省一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全省电子证照库建设；推进全省政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（八）引导和推动全省社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责省级并指导市县信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担省社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（九）建立健全全省政务服务、行政审批服务效能可量化的

考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督。

（十）指导监督市县行政审批局业务工作，不断优化政务服务管理模式。指导和监督全省政务服务中心和公共资源交易中心规范化建设，协调市县行政审批局与省有关部门，建立完善省市县审批服务联动工作机制。

（十一）协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市县政府群众服务热线建设和管理工作。

（十二）完成省委、省政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2020年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省政务服务管理办公室(本级)	行政单位	财政拨款

第二部分

2020 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2020年度收、支总计（含结转和结余）7653.25万元。与2019年度决算相比，收支各减少7752.18万元，降低50.3%，主要原因是项目减少。

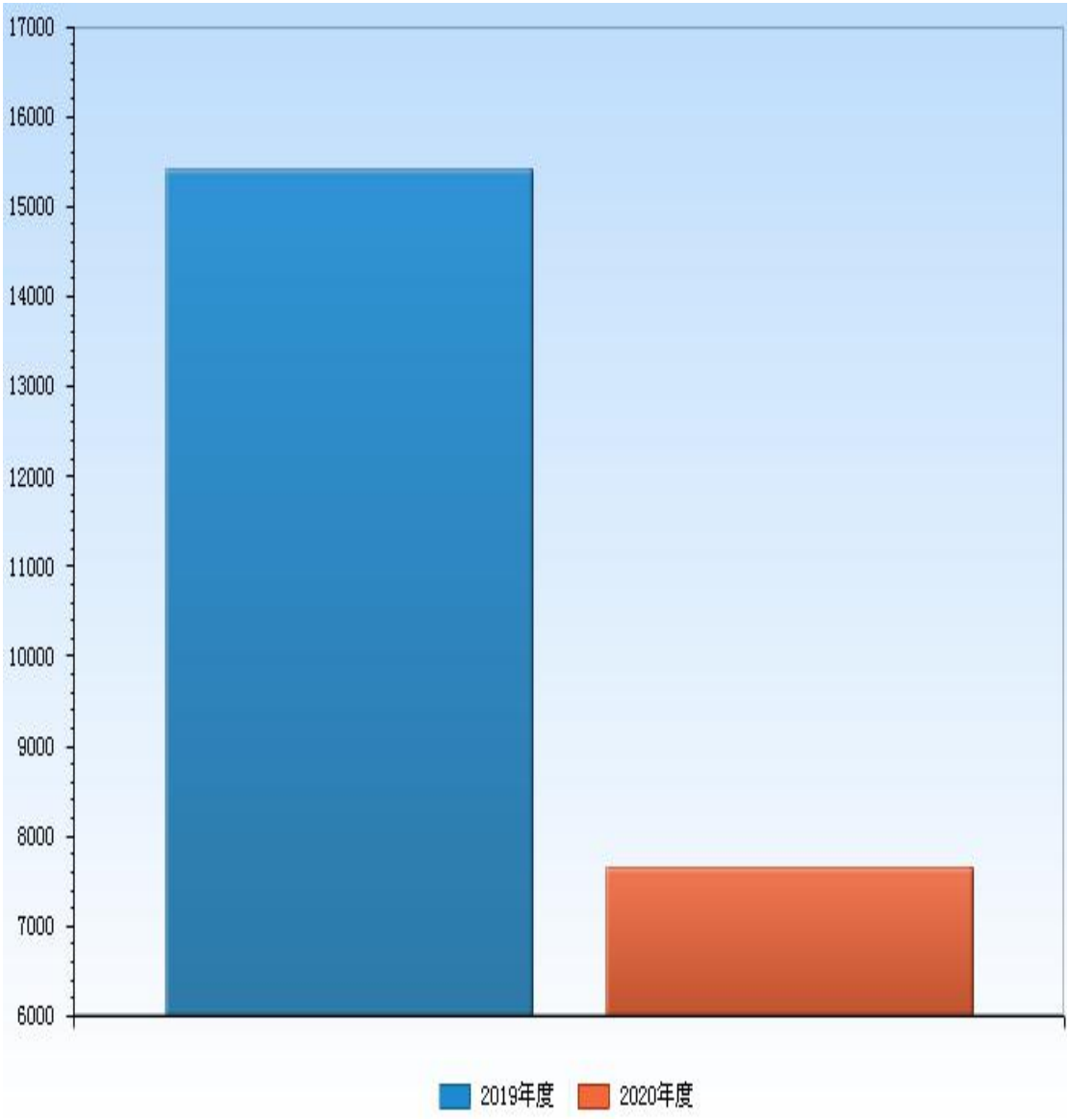

图1：2019-2020年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位 2020 年度本年收入合计 7623.77 万元，其中：财政拨款收入 7622.57 万元，占 99.98%；其他收入 1.19 万元，占 0.02%。

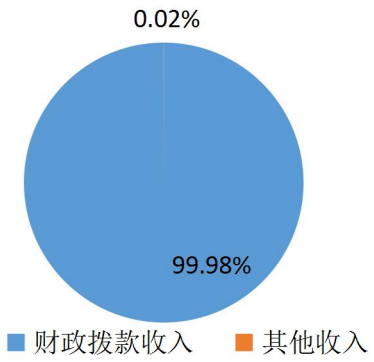

图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位 2020 年度本年支出合计 7648.02 万元，其中：基本支出 3000.02 万元，占 39.2%；项目支出 4648 万元，占 60.8%。

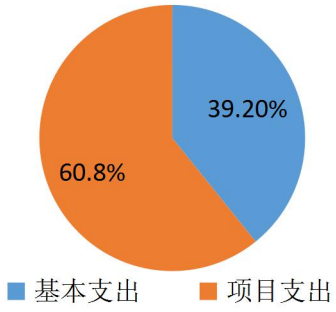

图 3：支出决算构成情况

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况。

本单位2020年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入7622.57万元，比2019年度减少7752.99万元，降低50.4%，主要是项目减少；本年支出7648.02万元，比2019年度减少7727.89万元，降低50.3%，主要是项目减少。

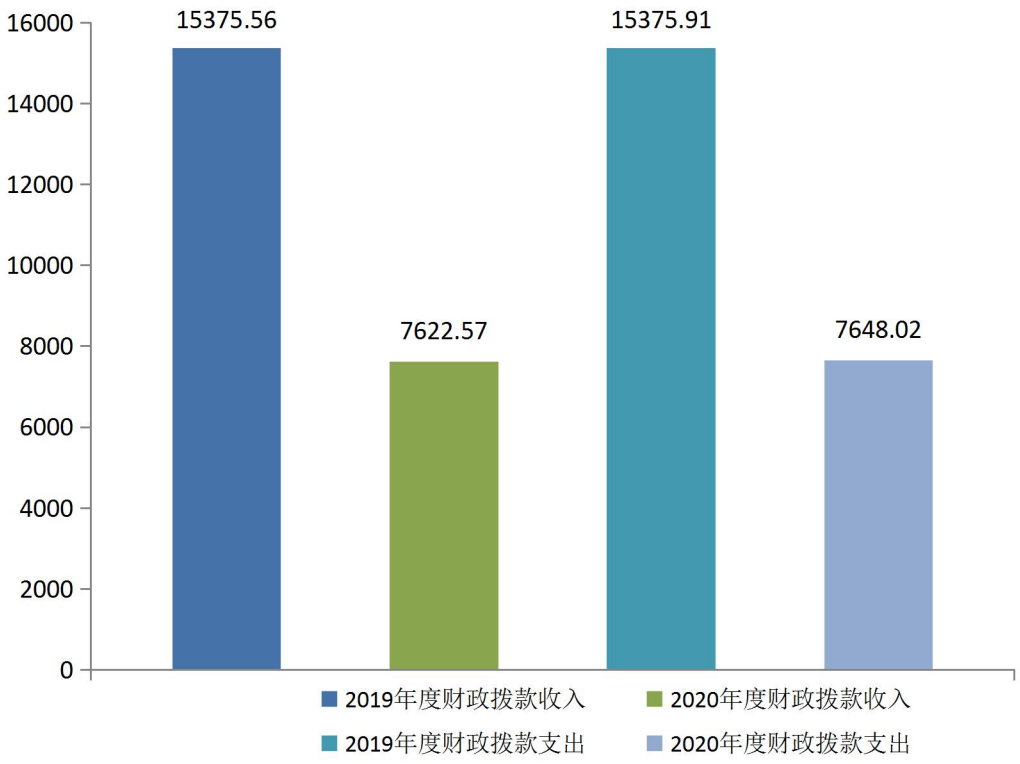

图4：2019-2020年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况。

本单位2020年度一般公共预算财政拨款收入7622.57万元，完成年初预算的121.3%，比年初预算增加1337.87万元，决算数大于预算数主要原因是机构改革，职能增加，人员增加，

项目增加；本年支出 7648.02 万元，完成年初预算的 121.7%，比年初预算增加 1363.3 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是机构改革，职能增加，人员支出增加，项目支出增加。

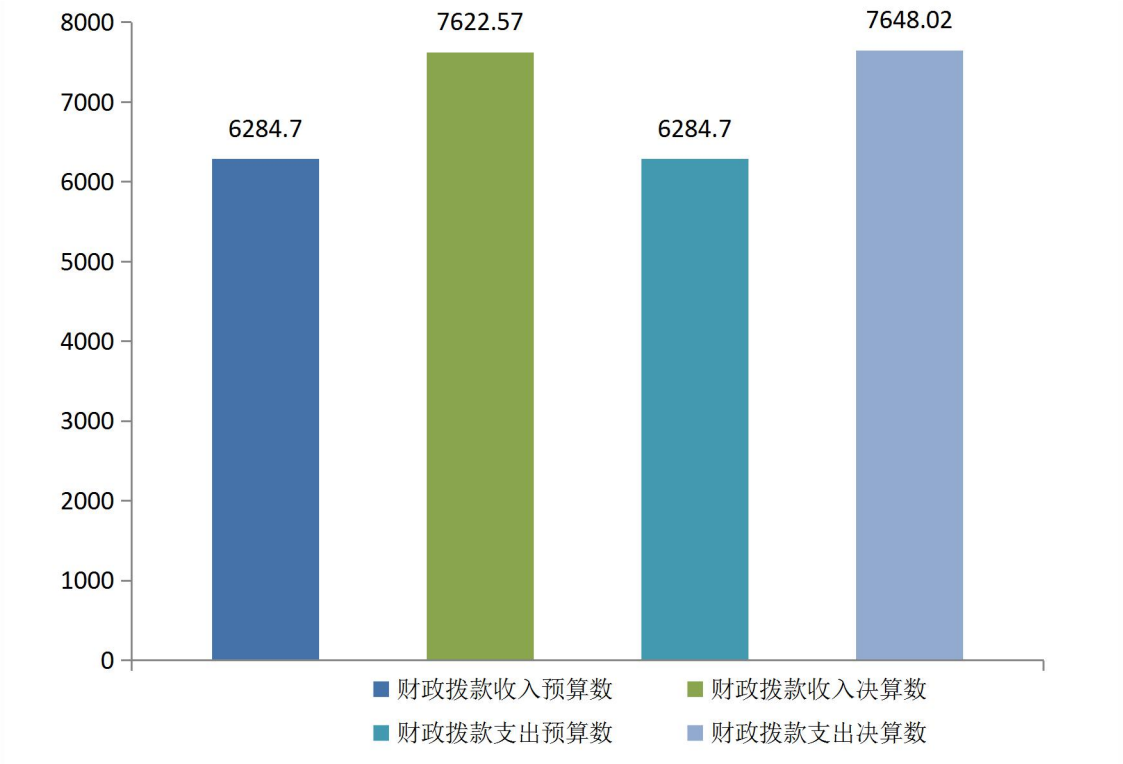

图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 7648.01 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 6801.29 万元，占 88.9%；社会保障和就业（类）支出 554.91 万元，占 7.3%；卫生健康（类）支出 172.74 万元，占 2.3%；住房保障（类）支出 119.07 万元，占 1.6%。

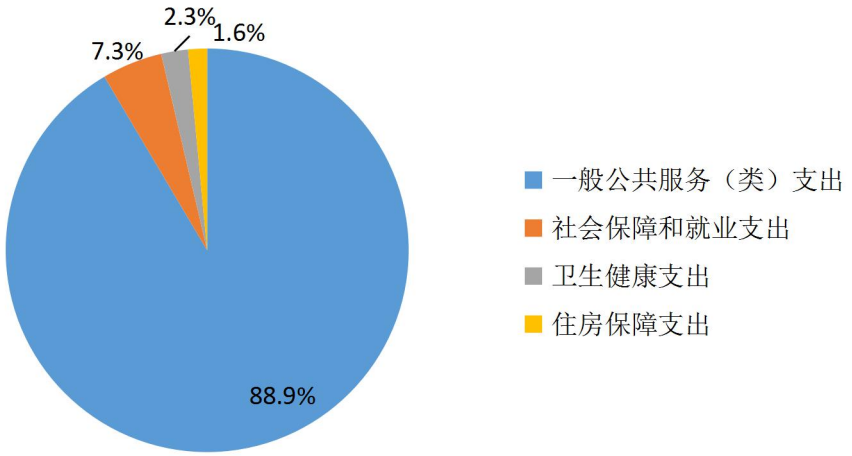

图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明。

2020 年度财政拨款基本支出 3000.01 万元，其中：人员经费 2399.47 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 600.54 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

本单位2020年度“三公”经费财政拨款支出预算为14.81万元，支出决算为14.81元，完成预算的100.0%，与预算持平；较2019年度减少24.48万元，降低62.3%，主要是因疫情原因、无因公出国（境）费支出，公务用车运行维护费减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1.因公出国（境）费。本单位2020年因公出国（境）费支出0万元，完成预算的100.0%。无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与预算持平；较上年减少14.77万元，降低100.0%，主要是无出国任务。

2.公务用车购置及运行维护费。本单位2020年公务用车购置及运行维护费支出13.11万元，完成预算的100.0%，与预算持平；较上年减少9.87万元，降低43.0%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出。**其中：**

公务用车购置费支出：本单位2020年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出与预算持平；与2019年决算持平。

公务用车运行维护费支出：本单位2020年度单位公务用车保有量7辆，发生运行维护费支出13.11万元。公务用车运行维

护费支出与预算持平；较上年减少 9.87 万元，降低 43.0%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出。

3.公务接待费。本单位 2020 年度公务接待费支出 1.7 万元，完成预算的 100.0%。发生公务接待共 5 批次、43 人次。公务接待费支出与预算持平；较上年度增加 0.16 万元，增长 10.1%，主要是会见厅租用费用增加。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 9 个，二级项目 0 个，共涉及资金 4786.11 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；政府性基金预算一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对省级 12345 政府服务热线平台建设项目、河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目（二期）项目、河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目(三期)项目开展了评价，涉及一般公共预算支出 3867.7 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对省级 12345 政府服务热线平台建设项目、河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目（二期）、河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目（三期）项目委托石家庄金

凯伟业信息技术咨询有限公司专家开展绩效评价。从评价情况来看，省级12345政府服务热线平台建设项目综合得分为98分，评定结果为“优”；河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目（二期）综合得分为94.99分，评定结果为“优”。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在今年单位决算公开中反映省级12345政府服务热线平台建设项目及河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目（二期）等9个项目绩效自评结果。

1.省级12345政府服务热线平台建设项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，省级12345政府服务热线平台建设项目绩效自评得分为96分。全年预算数为800万元，执行数为800万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：已完成省级12345政府服务热线平台建，总体完成率100.0%。发现的主要问题及原因：社会效益不易量化，原因为未深刻理解指标设定要求。下一步改进措施：综合项目预期效益，注重量化数据收集，量化效益指标，增强预期效益实现的可考核性。

2.河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目（二期）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目（二期）项目绩效自评得分为94.48分。全年预算数为1767.7万元，执行数为1763.61万元，完成预算的99.8%。项目绩效目标完成情况：2020年8月河北省

“互联网+政务服务”平台省级平台建设（二期）投入建设，提升了“互联网+政务服务”智能化功能服务，总体完成率100.0%。发现的主要问题及原因：社会效益指标不易量化，原因为未深刻理解指标设定要求。下一步改进措施：综合项目预期效益，注重量化数据收集，量化效益指标，增强预期效益实现的可考核性。

3.河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目（三期）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目（三期）项目绩效自评得分为96分。全年预算数为1300万元，执行数为1300万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：2020年10月河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目（三期）投入建设，三期工程建设将基于一期、二期建设基础，以促进简政放权、放管结合、优化服务改革为指导思想，建设住建行业审批系统，升级大数据可视化展示系统，升级完善云平台安全系统，推进垂直对接，完成公共资源交易系统迁移，总体完成率100.0%。发现的主要问题及原因：社会效益指标不易量化，满意度指标缺少支持资料，原因为未深刻理解指标设定要求。下一步改进措施：结合项目预期效益，注重量化数据收集，量化效益指标，增强预期效益实现的可考核性。

（三）财政评价项目绩效评价结果。

我单位无财政评价项目。

七、机关运行经费情况

本单位2020年度机关运行经费支出600.54万元，比2019年度增加85.85万元，增长16.7%。主要原因是机构改革，人员增加，职能增加，支出增加。

八、政府采购情况

本单位2020年度政府采购支出总额5501.86万元，从采购类型来看，政府采购货物支出914.06万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出4587.8万元。授予中小企业合同金额1959.02万元，占政府采购支出总额的35.6%，其中授予小微企业合同金额1010.85万元，占政府采购支出总额的18.4%。

九、国有资产占用情况

截至2020年12月31日，本单位共有车辆7辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车2辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车4辆，其他用车0辆；

单位价值50万元以上通用设备8台（套），比上年增加4套，主要是河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目（二期）、河北省“互联网+政务服务”平台省级平台建设项目（三期）采购设备，单位价值100万元以上专用设备0台（套）比上年增加0套，主要是未发生100万元以上专用设备购置。

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算、国有资金经营预算等表以空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十一）“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十三）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式:按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度单位决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北省政务服务管理办公室　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,622.57	一、一般公共服务支出	32	6,801.30
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	1.19	八、社会保障和就业支出	39	554.91
	9		九、卫生健康支出	40	172.74
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	119.07
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	7,623.77	**本年支出合计**	58	7,648.02
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	29.49	年末结转和结余	60	5.28
	30			61	
总计	31	7,623.25	**总计**	62	7,653.25

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北省政务服务管理办公室　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**7,623.77**	**7,622.57**					**1.19**
201	一般公共服务支出	6,795.89	6,794.70					1.19
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,795.89	6,794.70					1.19
2010301	行政运行	2,147.65	2,146.46					1.19
2010302	一般行政管理事务	772.12	772.12					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,876.12	3,876.12					
208	社会保障和就业支出	546.92	546.92					
20805	行政事业单位养老支出	546.92	546.92					
2080501	行政单位离退休	393.51	393.51					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	153.41	153.41					
210	卫生健康支出	167.01	167.01					
21011	行政事业单位医疗	167.01	167.01					
2101101	行政单位医疗	167.01	167.01					
221	住房保障支出	113.94	113.94					
22102	住房改革支出	113.94	113.94					
2210201	住房公积金	113.94	113.94					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：河北省政务服务管理办公室　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**7,648.02**	**3,000.02**	**4,648.00**			
201	一般公共服务支出	6,801.30	2,153.30	4,648.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,801.30	2,153.30	4,648.00			
2010301	行政运行	2,153.30	2,153.30				
2010302	一般行政管理事务	771.88		771.88			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,876.12		3,876.12			
208	社会保障和就业支出	554.91	554.91				
20805	行政事业单位养老支出	554.91	554.91				
2080501	行政单位离退休	393.51	393.51				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	161.39	161.39				
210	卫生健康支出	172.74	172.74				
21011	行政事业单位医疗	172.74	172.74				
2101101	行政单位医疗	172.74	172.74				
221	住房保障支出	119.07	119.07				
22102	住房改革支出	119.07	119.07				
2210201	住房公积金	119.07	119.07				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北省政务服务管理办公室　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7,622.57	一、一般公共服务支出	33	6,804.38	6,804.38		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	554.91	554.91		
	9		九、卫生健康支出	41	172.74	172.74		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	119.07	119.07		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	7,622.57	**本年支出合计**	59	7,648.02	7,648.02		
年初财政拨款结转和结余	28	28.53	年末财政拨款结转和结余	60	3.09	3.09		
一般公共预算财政拨款	29	28.53		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	7,651.11	**总计**	64	7,651.11	7,651.11		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：河北省政务服务管理办公室　　金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**7,648.02**	**3,000.01**	**4,648.00**
201	一般公共服务支出	6,801.29	2,153.29	4,648.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,801.29	2,153.29	4,648.00
2010301	行政运行	2,153.29	2,153.29	
2010302	一般行政管理事务	771.88		771.88
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,876.12		3,876.12
208	社会保障和就业支出	554.91	554.91	
20805	行政事业单位养老支出	554.91	554.91	
2080501	行政单位离退休	393.51	393.51	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	161.39	161.39	
210	卫生健康支出	172.74	172.74	
21011	行政事业单位医疗	172.74	172.74	
2101101	行政单位医疗	172.74	172.74	
221	住房保障支出	119.07	119.07	
22102	住房改革支出	119.07	119.07	
2210201	住房公积金	119.07	119.07	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：河北省政务服务管理办公室　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,010.27	302	商品和服务支出	574.61	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	600.83	30201	办公费	33.90	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	370.94	30202	印刷费	4.83	30702	国外债务付息	
30103	奖金	36.17	30203	咨询费		310	资本性支出	25.93
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	149.34	30205	水费	1.00	31002	办公设备购置	20.31
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	161.39	30206	电费	9.80	31003	专用设备购置	5.22
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	43.22	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	78.47	30208	取暖费	8.61	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	94.28	30209	物业管理费	12.32	31007	信息网络及软件购置更新	0.40
30112	其他社会保障缴费	2.70	30211	差旅费	22.57	31008	物资储备	
30113	住房公积金	119.07	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	202.80	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	397.07	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	389.21	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	55.67	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	121.27	30217	公务接待费	1.70	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	25.64	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.46	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.55	399	其他支出	

30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	15.31	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.24	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	13.11	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费	185.16	30239	其他交通费用	89.26			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	112.37			
人员经费合计		2,399.47	公用经费合计					600.54

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

单位：河北省政务服务管理办公室　　金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
14.81		13.11		13.11	1.70
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
14.81		13.11		13.11	1.70

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：河北省政务服务管理办公室　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：河北省政务服务管理办公室　　金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。