2021 年度

单位决算公开文本

预算代码：460010

单位名称：河北广播电视台器材购置服务中心

二〇二二年八月

目　　录

第一部分　　单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分　　2021 年度单位决算表

第三部分　　2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分　名词解释

第一部分　单位概况

一、单位职责

按有关规定承担河北广播电视台委托招标代理业务；负责河北广播电视台及台属单位的设备维修、消防、保卫等后勤保障服务工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2021年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北广播电视台器材购置服务中心	财政补助事业单位	财政性资金定额或定项补助

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分　2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：河北广播电视台器材购置服务中心2021年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,502.62	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	1,394.43	五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	2471.75
八、其他收入	8	317.20	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,214.25	本年支出合计	58	2471.75
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	131.93
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	610.57
	30			61	
总计	31	3,214.25	总计	62	3214.25

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北广播电视台器材购置服务中心　　2021 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3214.25	1502.62	0.00	1394.43	0.00	0.00	317.20
207	文化旅游体育与传媒支出	3214.25	1502.62	0.00	1394.43	0.00	0.00	317.20
20708	广播电视	3214.25	1502.62	0.00	1394.43	0.00	0.00	317.20
2070899	其他广播电视支出	3214.25	1502.62	0.00	1394.43	0.00	0.00	317.20

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：河北广播电视台器材购置服务中心　　2021 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,471.75	1,711.96	759.79			
207	文化旅游体育与传媒支出	2,471.75	1,711.96	759.79			
20708	广播电视	2,471.75	1,711.96	759.79			
2070899	其他广播电视支出	2,471.75	1,711.96	759.79			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北广播电视台器材购置服务中心　　2021 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1502.62	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	892.05	892.05		
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1502.62	本年支出合计	59	892.05	892.05		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	610.57	610.57		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1502.62	总计	64	1502.62	1502.62		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：河北广播电视台器材购置服务中心　　2021年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**892.05**	**856.17**	**35.88**
207	文化旅游体育与传媒支出	892.05	856.17	35.88
20708	广播电视	892.05	856.17	35.88
2070899	其他广播电视支出	892.05	856.17	35.88

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：河北广播电视台器材购置服务中心　　2021 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	820.07	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	242.57	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	44.29	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	227.14	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	74.8	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	37.4	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	40.12	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	50.15	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	7.09	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	52.61	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	43.9	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	36.1	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	36.1	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		856.17	公用经费合计					

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：河北广播电视台器材购置服务中心　　2021 年度　　金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12

注：本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：河北广播电视台器材购置服务中心　　2021 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：河北广播电视台器材购置服务中心　　2021 年度　　金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2021年度收、支总计（含结转和结余）3214.25万元。与2020年度决算相比，收支各增加404.85万元，增长14.41%，主要原因是财政补助收入、其他收入增加，事业收入减少，收支相抵后增加404.85万元。

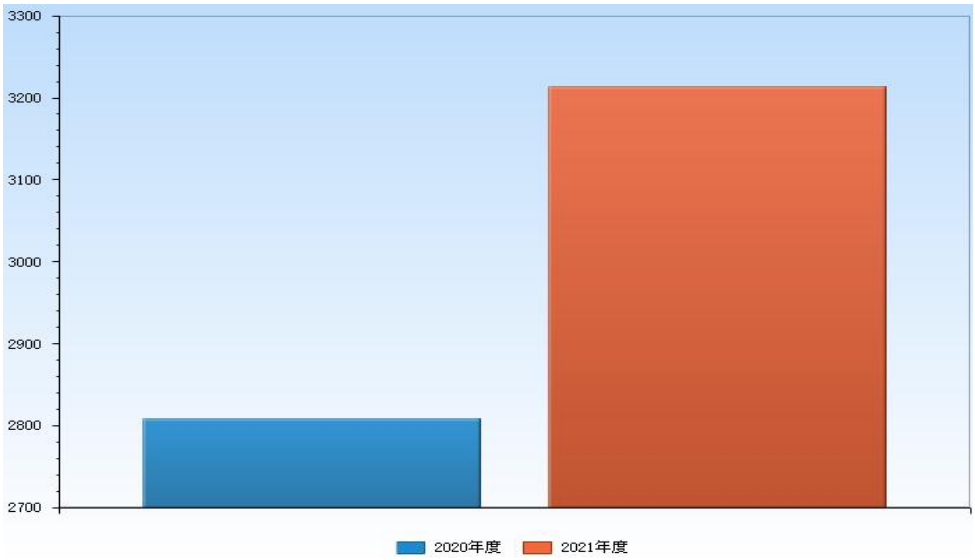

图1：2020-2021年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位2021年度收入合计3214.25万元，其中：财政拨款收入1502.62万元，占46.75%；事业收入1394.43万元，占43.38%；经营收入0万元，占0.0%；其他收入317.2万元，占9.87%。

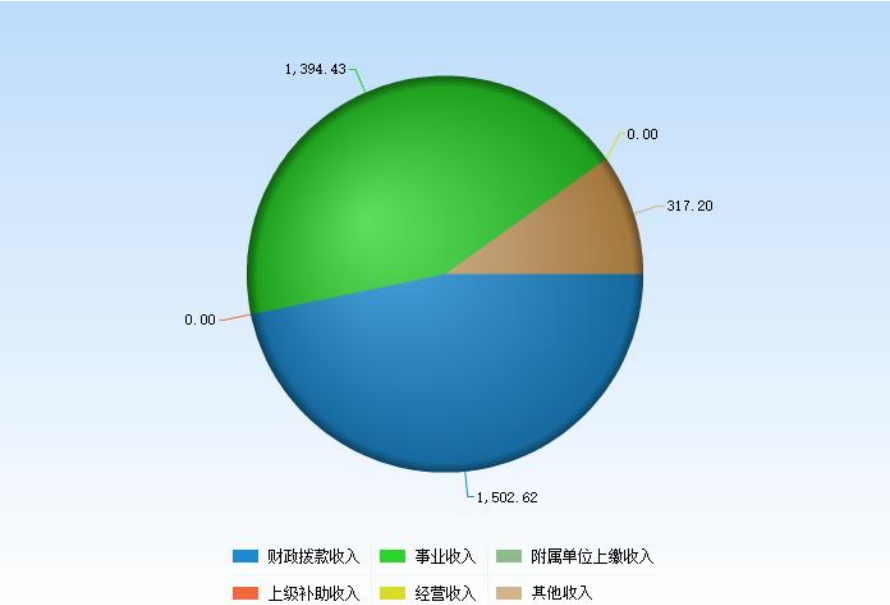

图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 2471.75 万元，其中：基本支出 1711.96 万元，占 69.26%；项目支出 759.79 万元，占 30.74%；经营支出 0 万元，占 0.0%。

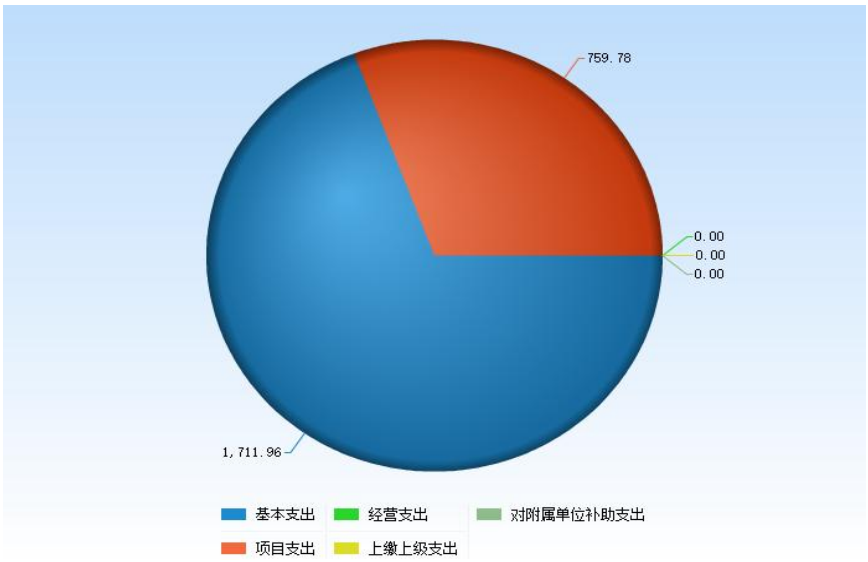

图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与2020年度决算对比情况

本单位2021年度财政拨款本年收入1502.62万元,比2020年度增加197.07万元，增长15.1%，主要是财政拨款基本支出、项目支出均增加；本年支出892.05万元，减少413.5万元，降低31.67%，主要是财政拨款基本支出减少、项目支出略有增加，收支相抵后减少413.5万元。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入1502.62万元,比上年增加197.07万元，增长15.1%；主要是财政拨款基本支出、项目支出均增加；本年支出892.05万元，比上年减少413.5万元，降低31.67%，主要是财政拨款基本支出减少、项目支出略有增加，收支相抵后减少413.5万元。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，比上年持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年持平。

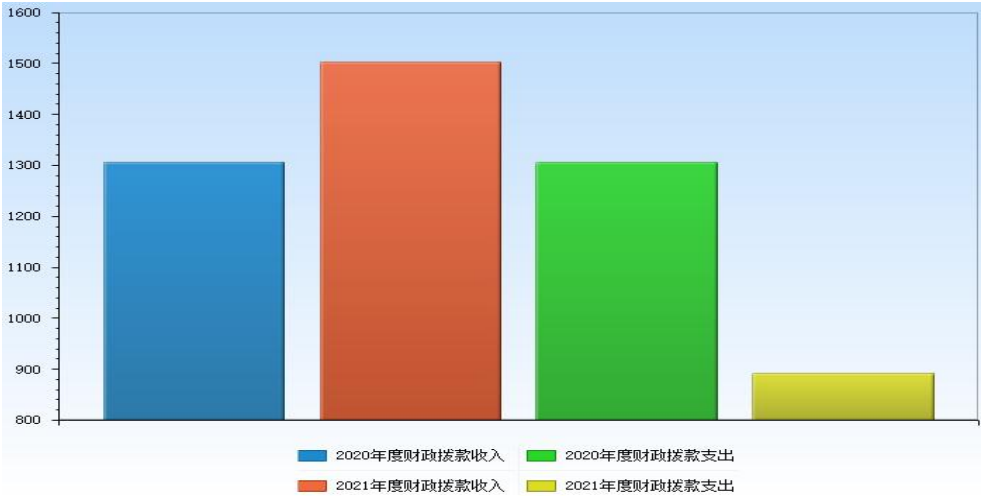

图4：2020-2021年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2021年度财政拨款本年收入1502.62万元，完成年初预算的114.03%,比年初预算增加184.9万元，决算数大于预算数主要原因是预留资金大于预算；本年支出892.05万元，完成年初预算的67.7%,比年初预算减少425.67万元，决算数小于预算数主要原因是财政拨款基本支出减少。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算114.03%，比年初预算增加184.9万元，主要是预留资金大于预算；支出完成年初预算67.7%，比年初预算减少425.67万元，主要是财政拨款基本支出减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算0.0%，比年初预算持平；支出完成年初预算0.0%，比年初预算持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算0.0%，比年初预算持平；支出完成年初预算0.0%，比年初预算持平。

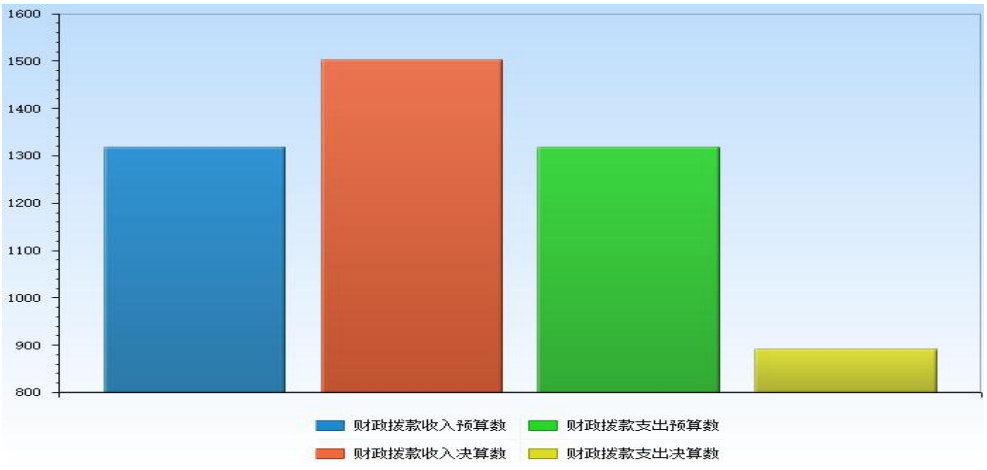

图5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 892.05 万元，主要用于以下方面：文化旅游体育与传媒（类）支出 892.05 万元，占 100.0%。

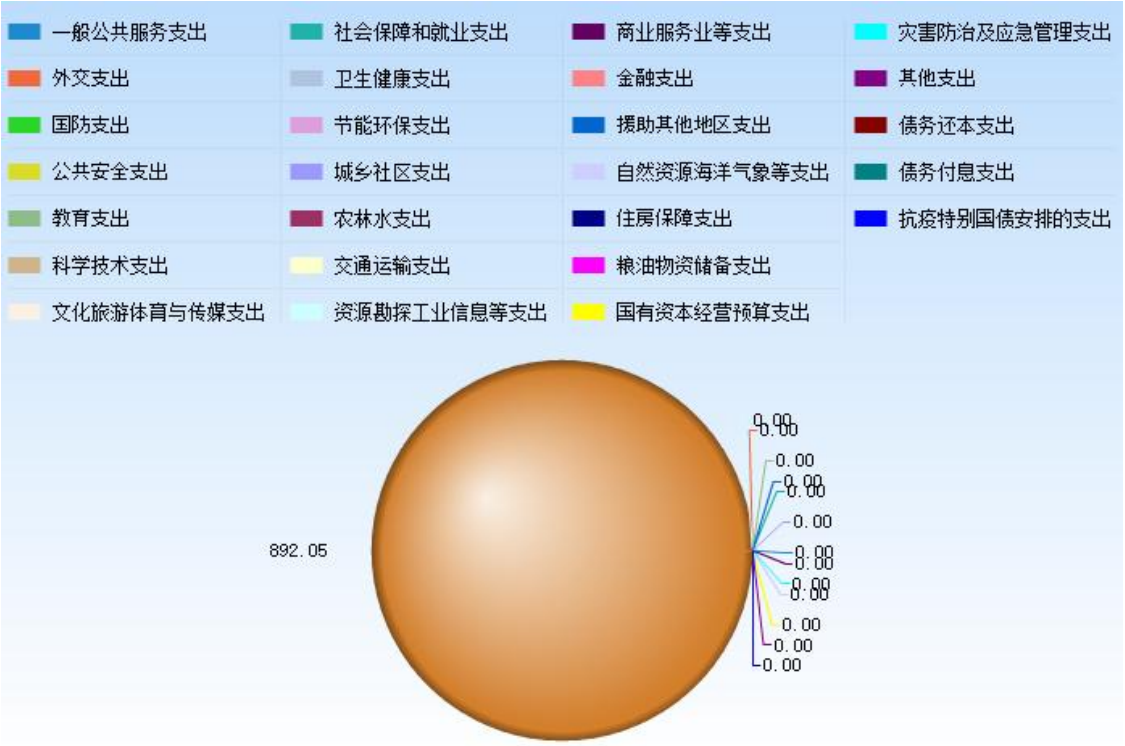

图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 856.17 万元，其中：人员经费 856.17 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费。

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0.0%,与预算持平，与2020年度决算支出持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位2021年度因公出国（境）费支出预算为0万元,支出决算0万元,完成预算的0.0%。本年度未发生因公出国（境）费，与预算持平，与2020年度决算支出持平。其中因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人，无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位2021年度公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的0.0%，与预算持平，与2020年度决算支出持平。其中：

公务用车购置费支出0万元：本单位2021年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。本年度未发生公务用车购置经费支出，与预算持平，与2020年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出0万元：本单位2021年度单位公务用车保有量0辆。本年度未发生公务用车运行维护费支出，与预算持平，与2020年度决算支出持平。

3.公务接待费支出情况。本单位2021年度公务接待费支出预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的0.0%。本年度共

发生公务接待0批次，0人次。本年度未发生公务接待经费支出，与预算持平，与2020年度决算支出持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度2个项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金807.43万元，主要来源为事业收入和其他收入安排。

组织对“安全保障经费”“业务保障经费”项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出35.88万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，两个项目的实施，电力、动力、通讯、消防等设备及房屋得到了定期维修，提高了使用效率，保证了广播电视安全播出，达到了项目设定的绩效目标。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映 “安全保障经费”项目及 “业务保障经费” 项目2个项目绩效自评结果。

1、“安全保障经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“安全保障经费”项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为442.29万元，执行数为401.61万元，完成预算的90.8%。项目绩效目标完成情况：（1）为聘用人员发放工资、缴纳社保；（2）保障了电力、动力、消防等岗位工作正常运转；（3）安排了安全保障经费，达到了该项目设定的绩效目标。

2、“业务保障经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“业务保障经费”项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为365.14万元，执行数为358.18万元，完成预算的98.09%。项目绩效目标完成情况：（1）动力、电力等设备得到了定期维修；（2）修缮了办公用房；（3）老化严重无法维修的办公等设备得到了更新，保障了设备完好，提高了设备使用效率，保证了广播电视安全播出，达到了该项目设定的绩效目标。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北广播电视台器材购置服务中心　　**金额单位：万元**

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="2">安全保障经费</td><td colspan="2">是否为专项资金</td><td>否</td><td>实施（主管）单位</td><td colspan="3">河北广播电视台</td></tr>
<tr><td rowspan="5">二、预算执行情况</td><td colspan="3">预算安排情况
（调整后）</td><td colspan="3">资金到位情况</td><td colspan="3">资金执行情况</td><td>预算执行进度</td></tr>
<tr><td colspan="2">预算数</td><td>442.29</td><td colspan="2">到位数</td><td>442.29</td><td>执行数</td><td colspan="2">401.61</td><td rowspan="3">90.8</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：财政资金</td><td>0</td><td colspan="2">其中：财政资金</td><td>0</td><td>其中：财政资金</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他</td><td>442.29</td><td colspan="2">其他</td><td>442.29</td><td>其他</td><td colspan="2">401.61</td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="5">年度预期目标</td><td colspan="5">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="5">1.保障台内电力、动力设备正常运转，无责任事故发生；2.保障台内职工日常就餐，无责任事故发生；3.保障办公区院落整洁。</td><td colspan="5">2021年度保障了电力、动力设备正常运转，保障了职工正常就餐，办公区院落整洁，无事故发生。</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="4">四、年度绩效指标完成情况</td><td colspan="2" rowspan="2">一级指标</td><td rowspan="2">二级指标</td><td rowspan="2">三级指标</td><td rowspan="2">指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td rowspan="2">实际完成值</td><td rowspan="2">单项指标完成情况</td><td rowspan="2">自评得分</td></tr>
<tr><td>符号</td><td>值</td><td>单位
（文字描述）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">产出指标
（50）</td><td>数量指标</td><td>支出类别</td><td>用于为聘用人员发放工资，缴纳保险；安保值班费的需要</td><td>文字描述</td><td></td><td>支出范围内</td><td>100</td><td>完成</td><td>12.5</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>职工满意</td><td>职工满意情况</td><td>文字描述</td><td></td><td>满意</td><td>100</td><td>完成</td><td>12.5</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>完成的及时性</td><td>按月支出</td><td>文字描述</td><td></td><td>月末完成</td><td>100</td><td>完成</td><td>12.5</td></tr>
</table>

		成本指标	支付金额	严格按照预算标准执行	≤	442.29	万元	100	完成	12.5
	效益指标（30）	社会效益指标	工作环境正常	保障单位正常运转	文字描述		正常运转	100	完成	30
	满意度指标（10）	满意度指标	单位考核情况	考核	文字描述		满意	100	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率						100	完成	10
	自评总分									**100**
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人：　　联系电话：

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北广播电视台器材购置服务中心　　**金额单位：万元**

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="2">业务保障经费</td><td colspan="2">是否为专项资金</td><td>否</td><td>实施（主管）单位</td><td colspan="3">河北广播电视台</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="3">预算安排情况
（调整后）</td><td colspan="3">资金到位情况</td><td colspan="3">资金执行情况</td><td>预算执行进度</td></tr>
<tr><td colspan="2">预算数</td><td>365.14</td><td colspan="2">到位数</td><td>365.14</td><td>执行数</td><td colspan="2">358.14</td><td rowspan="3">98.09</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：财政资金</td><td>35.88</td><td colspan="2">其中：财政资金</td><td>35.88</td><td>其中：财政资金</td><td colspan="2">35.88</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他</td><td>329.26</td><td colspan="2">其他</td><td>329.26</td><td>其他</td><td colspan="2">322.3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="5">年度预期目标</td><td colspan="4">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="5">1.保障单位办公用房正常使用需要；2.保障单位动力、电力、通讯设备日常维护与更新的需要；3.保障单位正常运转的需要</td><td colspan="4">2021年度修缮了部分办公用房，动力、电力、通讯等设备进行了日常维修与部分更新，保障了单位工作正常运转。</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="3">四、年度绩效指标完成情况</td><td colspan="2" rowspan="2">一级指标</td><td rowspan="2">二级指标</td><td rowspan="2">三级指标</td><td rowspan="2">指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td rowspan="2">实际完成值</td><td rowspan="2">单项指标完成情况</td><td rowspan="2">自评得分</td></tr>
<tr><td>符号</td><td>值</td><td>单位
（文字描述）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">产出指标
（50）</td><td>数量指标</td><td>支出类别</td><td>用于设备日常维护、更新，房屋日常维护的需要</td><td>文字描述</td><td></td><td>支出范围内</td><td>100</td><td>完成</td><td>12.5</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>合法合规</td><td>业务保障经费开支范围合法合规</td><td>文字描述</td><td></td><td>按照预算内容执行</td><td>100</td><td>完成</td><td>12.5</td></tr>
</table>

		时效指标	完成的及时性	按时完成各项工作	文字描述		保证支出及时	100	完成	12.5
		成本指标	业务保障经费	保障单位正常业务的开展	≤	365.14	万元	100	完成	12.5
	效益指标（30）	社会效益指标	工作环境正常	保障单位正常运转	文字描述		正常运转	100	完成	30
	满意度指标（10）	满意度指标	单位考核情况	考核	≥	85	满意	100	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率						100	完成	10
	自评总分									**100**
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人：　　联系电话：

（三）单位评价项目绩效评价结果

无

七、机关运行经费情况

本单位2021年度机关运行经费支出0万元，与2020年度支出持平。

八、政府采购情况

本单位2021年度政府采购支出总额8.1万元，从采购类型来看，政府采购货物支出5.76 万元、政府采购工程支出0.0万元、政府采购服务支出2.34万元。授予中小企业合同金额5.76万元，占政府采购支出总额的71.11%，其中授予小微企业合同金额5.13万元，占政府采购支出总额的 63.33%。

九、国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本单位共有车辆2辆，比上年持平0辆，主要是其他用车2辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是日常业务保障用车1辆，后勤服务保障用车1辆。

单位价值50万元以上通用设备14台（套），与上年持平，主要是冷水机组、电力监测系统、电梯、配电设备、微波设备、无负压给水设备、室外电子大屏、空调系统、场地灯，单位价值

100 万元以上专用设备 1 台（套），与上年持平，主要是消防设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度未发生一般公共预算财政拨款“三公”经费支出、政府性基金预算、国有资本经营预算收支及结转结余情况，故一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 07 表）、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 08 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 09 表）以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。